



Comune di Santa Severina

(Crotone)



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°	12	DATA	16 febbraio 2015
OGGETTO: DELIBERA G.C. N.12 DEL 07/03/2013-APPROVAZIONE REGOLAMENTO MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA-MODIFICA			

In data 16 FEBBRAIO 2015, dalle 9,20 presso la sede Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale. Al momento della votazione sull'argomento in oggetto erano presenti:

	nome	Carica	Presente	Assente
Avv.to	Scalfaro Diodato	SINDACO	X	
Geom.	Comito Domenico Franco	ASSESSORE		X
Dott.	Belcastro Antonio	ASSESSORE	X	
Sig.	Misiti Antonio	ASSESSORE	x	

Partecipa il Segretario Comunale d.ssa Maria Rita Greco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione riportata di seguito;

Accertato che la stessa è munita dei prescritti pareri e delle attestazioni previsti dal D.Lgs. n° 267/2000 - T.U.E.L.;

Ritenuto di doverla fare propria per i motivi citati nella premessa di tale atto, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Ad unanimità di voti legalmente resi,

DELIBERA

1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione sotto riportata sia nella premessa sia nella parte dispositiva.

Con separata ed unanime votazione resa come per legge il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000-T.U.E.L..

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA G.C. N° 12 DEL 07/03/2013 ad oggetto: "Approvazione Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale" -
MODIFICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la legge 4 marzo 2009, n. 15 ha dato delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, reca attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n. 15;
- nelle amministrazioni locali l'attuazione delle disposizioni in materia di "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" (Titolo II) e in materia di "Merito e premi" (Titolo III) recate dal Decreto legislativo n. 150/2009 deve avvenire mediante adeguamento degli ordinamenti locali ai relativi principi, in ossequio all'autonomia organizzativa e gestionale riconosciuta dalla Costituzione alle Province e ai Comuni, attraverso un'opera di revisione degli atti regolamentari e normativi ovvero di adozione di nuovi atti;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso";

DATO ATTO che, al fine di adeguare l'Ente alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009, la Giunta Comunale con proprio atto n° 12 in data 07/03/2013, ha approvato il Regolamento che disciplina la "misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale";

Atteso che in sede di applicazione del citato Regolamento sono state riscontrate delle criticità che non consentono una sua facile applicazione;

Che lo stesso Nucleo di Valutazione, con Verbale del 19/12/2013 n° 1, ha tra l'altro, segnalato all'Ente la necessità di procedere alla modifica delle schede di valutazione individuale, per la difficoltà nell'applicazione;

Visto il Verbale n° 1 in data 04/09/2014, con la quale, in sede di Riunione Sindacale per la contrattazione decentrata, le parti hanno approvato le nuove schede di valutazione (n° 1 e n° 2), invitando l'Ente a volerle esaminare ai fini della modifica del citato Regolamento;

Visto il Regolamento di Misurazione, valutazione e trasparenza, approvato da questa giunta in data 07/03/2013;

Vista la Scheda n° 1 relativa alla valutazione dei dipendenti non titolari di P.O.;

Vista la Scheda n° 2 relativa alla valutazione dei TITOLARI delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione;

Ritenuto dover apportare le modifiche al regolamento in parola, sostituendo le schede n° 1 e 2, con le nuove, che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, confermando la restante parte;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

1)-di modificare, per le motivazioni di cui in premessa, il "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale", limitatamente alla scheda n° 1 e alla scheda n° 2, riportate nell'appendice, mediante sostituzione con quelle allegate al presente atto;

2)-Confermare, per la restante parte il regolamento in parola;

3)- di trasmettere copia della presente alle OO.SS., alla R.S.U. e al Nucleo di Valutazione

Pareri ai sensi art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

f.to Francesco Caputo

SCHEDA N°1

VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE

DIPENDENTE : _____ CATEGORIA : _____

VALUTATORE : RESPONSABILE AREA E TITOLARE DI P.O. _____ ANNO = _____

OBIETTIVO 1- 40% OBIETTIVO 2- 30% -OBIETTIVO 3- 40% - **Totale max punti = 100**

N°	Descrizione del fattore	punteggio max assegnabile	Punteggio assegnato
1	Apporto in termini di conoscenza/esperienza	10	
2	Apporto in termini di capacità tecnico-operative	10	
3	Apporto in termini di precisione/puntualità	10	
4	Apporto in termini di assiduità/impegno	10	
5	Apporto in termini di collaborazione	10	
6	Orientamento all'utenza	5	
7	Flessibilità e adattamento organizzativo	10	
8	Grado di attuazione operativa delle direttive	15	
9	Esercizio di responsabilità diretta in funzione dell'organizzazione interna dell'Ente e capacità di organizzare il proprio lavoro	15	
10	Iniziative di innovazione	5	
	totale	100	

FATTORI DI VALUTAZIONE

0	non rispondente alle aspettative
1	migliorabile
2	adeguato
3	buono
4	ottimo

Valutazione _____

Santa Severina _____

IL VALUTATORE

~~~~~

### EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL LAVORATORE

.....

Per presa visione e accettazione

\_\_\_\_\_

(data e firma del lavoratore)

# SCHEDA N°2

## VALUTAZIONE DEI TITOLARI DELLE P.O.DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA : \_\_\_\_\_

DIPENDENTE SIG. \_\_\_\_\_ CATEGORIA \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

**INCIDENZA= FATTORE A = 40% FATTORE B = 30% FATTORE C = 30% - Totale max punti = 100**

| FATTORE<br>A | Descrizione<br>(collocazione nella struttura)                        | punteggio max<br>assegnabile | Punteggio assegnato |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1            | Grado di autonomia in relazione alle eventuali sovraordinate         | 3                            |                     |
| 2            | Grado di autonomia negli interventi e nelle attività professionali   | 6                            |                     |
| 3            | Importanza e delicatezza della funzione                              | 5                            |                     |
| 4            | Grado di competenza specialistico/professionale                      | 10                           |                     |
| 5            | Utilizzo di metodi e strumenti innovativi di valenza strategica      | 6                            |                     |
| 6            | Valenza strategica della Posizione rispetto agli obiettivi dell'Ente | 5                            |                     |
| 7            | Rilevanza degli incarichi conferiti                                  | 5                            |                     |
|              | <b>totale</b>                                                        | <b>40</b>                    |                     |

| FATTORE<br>B | Descrizione<br>(complessità organizzativa)                                           | punteggio max<br>assegnabile | Punteggio assegnato |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1            | Intensità delle relazioni interne                                                    | 5                            |                     |
| 2            | Intensità delle relazioni esterne                                                    | 5                            |                     |
| 3            | Consistenza risorse umane affidate                                                   | 10                           |                     |
| 4            | Svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione, vigilanza e verifica | 10                           |                     |
|              | <b>totale</b>                                                                        | <b>30</b>                    |                     |

| FATTORE<br>C | Descrizione<br>(responsabilità gestionali)                                                                          | punteggio max<br>assegnabile | Punteggio assegnato |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1            | Affidamento e gestione di PEG                                                                                       | 5                            |                     |
| 2            | Dimensionamento risorse finanziarie gestite                                                                         | 5                            |                     |
| 3            | Entità delle risorse strumentali                                                                                    | 5                            |                     |
| 4            | Capacità di interagire e lavorare con gli altri titolari di P.O. per raggiungere gli obiettivi di sistema dell'Ente | 10                           |                     |
| 5            | Arricchimento professionale ed aggiornamento                                                                        | 5                            |                     |
|              | <b>totale</b>                                                                                                       | <b>30</b>                    |                     |
|              | <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                                                                           | <b>100</b>                   |                     |

|  | VALUTAZIONE COMPLESSIVA                 | PERFORMANCE<br>ANALITICA | Performance complessiva |
|--|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|  | FATTORE A- Collocazione nella struttura | _____/40                 | _____/100               |
|  | FATTORE B - Complessità organizzativa   | _____/30                 |                         |
|  | FATTORE C - Responsabilità gestionali   | _____/30                 |                         |
|  | <b>totale</b>                           |                          |                         |

Santa Severina \_\_\_\_\_

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Letto, approvato e sottoscritto,  
IL SINDACO  
f.to Avv.to Diodato Scalfaro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to d.ssa Maria Rita Greco

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

#### **ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124, primo comma del D.Lgs. n°267/2000 - T.U.E.L., verrà affissa all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal **19 FEB. 2015**

n° 42 del Registro delle Pubblicazioni.

Contestualmente verrà data comunicazione ai capigruppo ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. n°267/2000 - T.U.E.L

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.ssa Maria Rita Greco

***E' copia conforme all'originale, da servire ad uso amministrativo.***

Dalla Residenza Municipale, addi **19 FEB. 2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Rita Greco

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ**

Io sottoscritto segretario comunale, sulla base della attestazione del messo comunale e dell'addetto dell'ufficio di segreteria,

#### **ATTESTO CHE**

la presente deliberazione, ai sensi del T.U.E.L., è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

<> essendo decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000- T.U.E.L.)

<> in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n°267/2000 - T.U.E.L..

Residenza Municipale, addi \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE