INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DIANO PASQUALE
Indirizzo Istituzionale	PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA NR. 7 , 88824, BELVEDERE DI SPINELLO (KR)
Telefono Istituzionale e fax	0962/52032 fax 0962/52468 - 3278718137
E-mail	diano.pas@libero.it ragioneria@comune.belvederedispinello.kr.it - ragioneria.belvederespinello@asmepec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Belvedere di Spinello 17/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 06 giugno 1997 a tutt'oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Belvedere di Spinello - KR
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo Indeterminato del Comune di Belvedere di Spinello -inquadrato nella Cat. D6 –profilo di accesso D3 –CCNL Enti locali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)	Dal 13 gennaio 2009 a tutt'oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caccuri -KR
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente: Incarico ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)	Dal 01 maggio 2017 a tutt'oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Belvedere di Spinello e Cerenzia -KR
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente: Responsabile Ufficio unico Convenzionato dell'area economico finanziaria e tributaria, costituito tra il Comune di Belvedere di Spinello e Cerenzia
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)	Dal 01/01/2017 a tutt'oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scala Coeli -CS
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'Ufficio Economico-Finanziario dell'Ente.

• Date (da – a)	Luglio 2018
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carfizzi -KR
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza gratuita
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio finanziario per la risposta ai rilievi della Corte dei Conti, a tutela degli interessi economico-finanziari del Comune di Carfizzi (rendiconto 2015 e successivi).

• Date (da – a)	Dal 01/12/2015 al 31/03/2016
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cutro -KR
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza ai sensi dell'art. 110 del TUEL (D.Lgs 267/2000)
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione atti necessari all'approvazione, da parte della Finanza Locale, della pianta organica e del fabbisogno del personale e relazione tecnica per contro ricorso opposizione a dichiarazione di dissesto

finanziario. Dipendente a tempo Indeterminato del Comune di Belvedere di Spinello -inquadrato nella Cat. D6 –profilo di accesso D3 –CCNL Enti locali

Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 dl TUEL (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)	Gennaio-luglio 2016
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rocca di Neto –KR
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaborazione gratuita
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione atti necessari all'approvazione, da parte della Finanza Locale, della pianta organica e del fabbisogno del personale

• Date (da – a)	Dal 13 Giugno 2014 al 30/12/2015
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Belvedere di Spinello e Scandale
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente: Responsabile Ufficio unico Convenzionato dell'area economico finanziaria e tributaria, costituito tra il Comune di Belvedere di Spinello e Scandale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)	Dal 22 febbraio 2005 al 21 agosto 2012
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Belvedere di Spinello e Rocca di Neto
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente: Responsabile Ufficio unico Convenzionato dell'area economico finanziaria e tributaria, costituito tra il Comune di Belvedere di Spinello e Rocca di Neto
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 109 del TUEL (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)	Anno 2012-2013
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cirò Marina
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaborazione Gratuita
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione bilancio stabilmente riequilibrato e predisposizione atti necessari all'approvazione, da parte della Finanza Locale, della pianta organica e del fabbisogno del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei Dipendenti pubblici

• Date (da – a)	Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coaching per la gestione dei collaboratori

• Date (da – a)	14 Febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei Dipendenti pubblici

• Date (da – a)	14 maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Trattamento contributivo-previdenziale
• Date (da – a)	04 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPDAP –Direzione Compartimentale di Basilicata e Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liquidazione pensione in modalità definitiva
• Date (da – a)	05 Maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Rendiconto di gestione 2002 e la valutazione dei risultati
• Date (da – a)	20 Novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Bilancio di previsione 2003 verso nuovi equilibri
• Date (da – a)	09 Novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell'Euro
• Date (da – a)	04 maggio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Rendiconto della gestione 2000
• Date (da – a)	13 Novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliform
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il testo Unico degli Enti Locali -Programmazione e previsione 2001/2003
• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale -Crotone
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale – votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

1. Bilancio e contabilità degli Enti Locali
   - predisposizione dello schema di bilancio pluriennale e di bilancio annuale di previsione e degli altri allegati al bilancio;
   - verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai vari servizi e da iscrivere in bilancio;
   - coordinamento dell'attività di definizione degli obiettivi di gestione e delle dotazioni finanziarie relative, da parte dell'organo esecutivo, elaborate sulla

base delle proposte avanzate dei Responsabili dei servizi;

- coordinamento dell'attività di predisposizione delle analisi, degli indici e dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità riferiti ai risultati d'esercizio;
- coordinamento dell'attività di predisposizione dei programmi delle opere pubbliche e cura degli aspetti contabili, finanziari e patrimoniali;
- attivazione delle fonti di finanziamento e ogni altra attività a contenuto finanziario riferita alle politiche d'investimento del Comune;
- gestione dei bilanci e tenute scritture e registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio ed alle sue variazioni;
- certificazioni ministeriali: Certificato al Bilancio di Previsione, Certificato al conto del bilancio, ogni altra certificazione relativa a bilancio e contabilità;
- dichiarazioni fiscali: IVA, IRAP, 770;
- trasmissione dichiarazioni fiscali;
- cura rapporti con Tesoriere e Revisore dei Conti;

2. Amministrazione Economica e giuridica del personale
   - Gestione;
   - Stipendi del personale -Normativa fiscale e previdenziale -Applicazione economica contratti –Pensioni –Trattamento fine servizio e fine rapporto -Trattamento contributivo e fiscale -Denunce annuali: Mod CUD -Mod 770 -Mod Unico – DMA-UNIEMENS; gestione rapporti INAIL, INPS- ex INPDAP, gestione pratiche pensionistiche, ecc.;
   - Componente di n. 5 commissioni di concorso.
   - Componente di commissione disciplinare presso il Comune di Belvedere di Spinello.
   - Componente di commissione disciplinare presso il Comune di Scandale.
   - Componente di commissione disciplinare presso il Comune di Cerenzia.
   - Difensore del Comune di Belvedere di Spinello C/o Corte dei Conti avverso ricorso in materia pensionistica (concluso con esito positivo per l'ente).
   - Rappresentante del Comune di Belvedere di Spinello in n. 2 Commissioni di Conciliazione (concluse con esito positivo per l'ente)

3. Gestione entrate tributarie
   - Gestione tributi (ICI-IMU –Tarsu –Addizionali – Imposte di pubblicità – ecc.)
   - Riscossione
   - Contenzioso tributario

4. Anno 2015, Tutor per tirocinio formativo di n. 2 studenti dell'UNICAL (Università della Calabria) per conseguimento laurea triennale in economia.
5. Anno 2017, Tutor per tirocinio formativo di n. 1 studente dell'UNICAL (Università della Calabria) per conseguimento laurea triennale in economia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo avanzato dei programmi word, excel .

Lingua madre	Italiano		
Altre lingue	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	A1	A1	A1
Francesce	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” .

Belvedere di Spinello, agosto 2018 Pasquale Diano