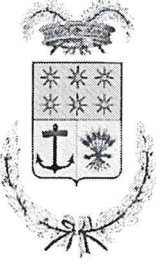


|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>STAZIONE UNICA APPALTANTE CENTRALE UNICA DI<br/>COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE</b><br><br><b>COMUNE DI SANTA SEVERINA</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO  
IMPATTO AMBIENTALE, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/23-2023/24 - CIG: 9330131BA9**

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

|                                                                                                          |                                                                                           |                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominazione ufficiale: COMUNE DI SANTA SEVERINA                                                        |                                                                                           |                                                                                   |  |
| Sede: PIAZZA DEL CAMPO, 21                                                                               |                                                                                           |                                                                                   |  |
| Città: SANTA SEVERINA (KR)                                                                               | CAP: 88832                                                                                | Paese: Italia                                                                     |  |
| Punti di contatto (1): Centrale Unica di Committenza della Provincia di Crotone                          | Telefono + 390962/952626-635-                                                             |                                                                                   |  |
| All'attenzione di: dott. ssa Monica Lombardo                                                             | Telefono + 390962/952626                                                                  |                                                                                   |  |
| Posta elettronica: sua@pec.provincia.crotone.it                                                          |                                                                                           |                                                                                   |  |
| Punti di contatto (2): Comune di SANTA SEVERINA                                                          | Telefono + 390962/51062                                                                   |                                                                                   |  |
| All'attenzione di: Dott. Salvatore Giordano                                                              | protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it                                                 |                                                                                   |  |
| amministrazione aggiudicatrice (URL):                                                                    | <a href="http://www.comune.santaseverina.kr.it">http://www.comune.santaseverina.kr.it</a> |                                                                                   |  |
| informazioni sulla gara (URL):                                                                           | <a href="https://sua.provincia.crotone.it">https://sua.provincia.crotone.it</a>           |                                                                                   |  |
| Profilo del committente: <a href="https://sua.provincia.crotone.it">https://sua.provincia.crotone.it</a> |                                                                                           |                                                                                   |  |
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso:                                                          |                                                                                           |                                                                                   |  |
|                                                                                                          |                                                                                           | ⇒ Comune di Santa Severina                                                        |  |
|                                                                                                          |                                                                                           | ⇒ Stazione Unica Appaltante                                                       |  |
| Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:                         |                                                                                           |                                                                                   |  |
|                                                                                                          |                                                                                           | ⇒ <a href="https://sua.provincia.crotone.it">https://sua.provincia.crotone.it</a> |  |
| Le offerte di gara vanno inviate a:                                                                      |                                                                                           |                                                                                   |  |
|                                                                                                          |                                                                                           | Piattaforma telematica della SUA/CUC della Provincia di Crotone.                  |  |

## I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

|                                                                                                            |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| Agenzia/ufficio nazionale o federale                                                                       | Difesa                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale                                            | Ordine pubblico e sicurezza                                                          |
| Agenzia/ufficio regionale o locale                                                                         | Ambiente                                                                             |
| Organismo di diritto pubblico                                                                              | Affari economici e finanziari                                                        |
| Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale                                                | Salute                                                                               |
| Altro (specificare):                                                                                       | Abitazioni e assetto territoriale                                                    |
|                                                                                                            | Protezione sociale                                                                   |
|                                                                                                            | Ricreazione, cultura e religione                                                     |
|                                                                                                            | Istruzione                                                                           |
|                                                                                                            | Altro (specificare) _____                                                            |

|                                                                                             |  |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
| L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici |  | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

II.1) Descrizione:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale, per gli anni scolastici 2022/23-2023/24 - ART. 2 CSA-

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZIO

Comune di Santa Severina (Kr).

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa scolastica del Comune di Santa Severina (ART. 3 CSA).

II.1.5) CPV(vocabolario comune per gli appalti) : 55524000-9

II.1.6) Divisione in lotti:

sì ☐ no ☒

II.1.7) Ammissibilità di varianti:

sì ☐ no ☒

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

| II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa) presunto biennale |              |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                               | € 106.296,00 | per il servizio di cui all'oggetto (soggetto a ribasso) |
| Importo del singolo pasto: € 4,00                                             |              |                                                         |
|                                                                               | € 0          | per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)     |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati nella percentuale del 45%

II.2.2) Opzioni:

sì ☐ no ☒

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.

Il servizio avrà decorrenza dal **01/10/2022 al 31/05/2024** a partire dalla data di affidamento (art. 5 CSA)

II.4) Informazione complementari

Il concorrente, in ottemperanza all'Intesa di Legalità sottoscritta, in data 03.12.2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, dovrà dichiarare di essere a conoscenza della medesima, accettando tutte le clausole contrattuali ivi previste

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative alla concessione

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Per i concorrenti:

- garanzia provvisoria di € 2.125,92 pari al 2% dell'importo dell'appalto – ex art. 93 del D.Lgs. n.50/2016), intestata al **Comune di Santa Severina (KR)**, da prestare mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10 % dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2,



del codice civile;

c)aggiudicatario: polizza responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) e R.C.O. vedi art. 23 CSA

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2015, di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs n. 50 del 2016, in corso di validità.

### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

- a) finanziamento: fondi comunali;
- b) pagamenti per come indicato all'art. 70 del capitolato speciale di appalto.
- c) penali: art. 65 CSA

### III.1.3) Soggetti partecipanti:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48 del citato decreto.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: sì ☒ no ☐

a) tutte quelle di cui al capitolato speciale d'appalto

IL CONCORRENTE, IN OTTEMPERANZA ALL'INTESA DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTA, IN DATA 03.12.2020, TRA LA PREFETTURA U.T.G. DI CROTONE, L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE E GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI CROTONE, DOVRÀ DICHIARARE DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA MEDESIMA, ACCETTANDO TUTTE LE CLAUSOLE CONTRATTUALI IVI PREVISTE

## III.2) Condizioni di partecipazione

### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per l'attività in oggetto (servizi di ristorazione scolastica e/o collettiva); per le cooperative iscrizione nei registri previsti per legge;
- 2) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.

#### III.2.1.2) Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., il concorrente, deve rendere dichiarazione con la quale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

#### III.2.1.3) AVCPASS:

- il concorrente dovrà allegare, nella busta contenente la documentazione amministrativa, il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

### III.3.1) Requisiti di capacità economica/finanziaria - (art. 83 del D.Lgs. n.50/2016):

- a) aver realizzato in tre esercizi (a partire dal 2018) un fatturato globale non inferiore ad € 100.000,00;

### III.3.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) elenco dei principali servizi effettuati in cinque anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati, per un importo pari ad € 100.000,00

La stazione appaltante ha definito l'ammontare di tale valore in quanto si è tenuto conto del Comunicato del Presidente ANAC del 13.04.2021 e pertanto vengono presi come riferimento gli esercizi finanziari a partire dal 2018 in quanto non soggetti all'impatto derivante dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19;

In mancanza dei requisiti di natura professionale, economica-finanziaria e tecnica-organizzativa richiesti dal bando, è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n.50/2016, alle condizioni previste dal disciplinare di gara;

III.2.3) Appalti riservati:

sì ☐

no ☒

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

##### IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta ex art. 60 del d.lgs n. 50/2016, con l'utilizzo della piattaforma digitale ex art. 58, del d.lgs n. 50/2016

##### IV.2) Criteri di aggiudicazione

###### IV.2.1) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co.3 lett. a), con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.

##### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG 9330131BA9

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto

sì ☐ no ☒

IV.3.3) Condizioni per ottenere informazioni. Termini

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno:

GIOVEDI'

Data:

18

-

08

-

2022

Ora:

10

00

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno:

GIOVEDI'

Data:

25

-

08

-

2022

Ora:

12

00

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Giorno:

VENERDI'

Data:

26

-

08

-

2022

Ora:

10

00

Luogo: Provincia di Crotone - uffici S.U.A. - via M. Nicoletta, 28 - Crotone

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì ☐ no ☒



**SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI****V.1) Trattasi di un appalto periodico:**sì ☐ no ☒**V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:**sì ☐ no ☒**V.3) Informazioni complementari:**

- a) appalto del servizio indetto con determinazione a contrattare del Comune di Santa Severina n. 361 del 26/07/2022;
- B1) l'offerta deve contenere le seguenti tre buste firmate digitalmente:  
 "A - Documentazione amministrativa";  
 "B - Offerta Tecnica";  
 "C - Offerta Economica";
- b.2) ai sensi dell'art. 30, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, l'operatore economico dichiara (nella documentazione amministrativa) che l'offerta presentata è stata determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- b.3) nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b4) l'aggiudicazione avviene con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co.3 lett. a), con attribuzione di 70 punti all'offerta tecnica e di 30 punti all'offerta economica. I criteri di valutazione e il metodo di calcolo per l'assegnazione dei punteggi sono indicati nel Disciplinare di gara.
- c) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica di congruità.  
 L'ente può decidere di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto – art.95 – c. 12 – D.Lgs. n.50/2016;
- d) obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti dei servizi, nonché le quote da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, in relazione ai requisiti posseduti. Il mandatario dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- e) obbligo per i consorzi stabili, di cooperative e i consorzi di imprese artigiane di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti;
- f) obbligo di dichiarare di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) Obbligo di dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi;
- h) non è previsto il versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- i) Obbligo di dichiarare di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia di servizi;
- j) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 23 agosto 2010; nella fattispecie, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche
- l) disciplinare di gara, Capitolato speciale d'appalto e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet <http://sua.provincia.crotone.it>;
- m) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- n) obbligo di indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni di cui all'art. 76 d.lgs. n. 50/2016, in caso contrario, saranno ritenute valide agli effetti di legge le comunicazioni che la stazione appaltante fornirà a mezzo sito istituzionale della Provincia di Crotone, all'URL: <http://sua.provincia.crotone.it>.
- o) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Crotone;
- p) ) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Salvatore Giordano; recapiti come al punto l.1).
- q) il termine di cui all'art. 32 c.8 del D.lgs 50/2016 e s.m. è stabilito in giorni 60.

**V.4) Procedure di ricorso**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Denominazione ufficiale:<br>T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria, sede / sezione di Catanzaro;                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>V.4.2) Presentazione di ricorso</b><br>Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:<br>a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;<br>b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;<br>c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione. |
| <b>V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b><br>Responsabile del procedimento di cui al punto V.3, lettera p).                                                                                                                                                                                                |
| <b>V.5.1) Data di pubblicazione Albo Pretorio 03/08/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>.5.2) Data di pubblicazione GURI N. 90 del 03/08/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Il Responsabile

Dott.ssa Monica Lombardo

*Monica Lombardo*



Il Dirigente

Dott. Alfonso Cortese

*Alfonso Cortese*