



Comune di Santa Severina

(Provincia di Crotone)

“La Nave di Pietra”

“Città d’are e di Cultura”

“Agorà della Sapienza Mediterranea”



I Borghi più belli d'Italia

Prot.n. 5459 del 13/07/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA-TRIBUTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato dalla Giunta Comunale in data 28.12.2010 con deliberazione n.199;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 24/03/2021 avente ad oggetto “Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale relativo 2021-2023 con la quale è stata prevista, per l'anno 2021, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, Categoria di accesso D, Posizione Economica D1, profilo Istruttore direttivo contabile;

Vista la delibera di G.C. n. 29 del 26/04/2021 ad oggetto : Decreto legge n. 44 dell'01.04.2021 - art. 10 Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici – Procedura in deroga ai concorsi banditi e da bandire dal Comune di Santa Severina – Provvedimenti – Modifica del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria sono state avviate, ma che, non essendo ancora decorsi i termini, il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Santa Severina.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Santa Severina per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale;

Art. 1 Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA- TRIBUTI, ai sensi del CCNL Funzioni locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., riserva che è stata cumulata ad altre frazioni già verificatesi (Bando di concorso per n. 2 agenti di Polizia Municipale) e che non determina in questa procedura alcuna riserva di posti.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi

del D. Lgs. 198/2006.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato –in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato parziale durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario) sino ad un periodo massimo e consentito dalla normativa vigente nel tempo, raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte assuntive, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile”, posizionato più in alto in graduatoria.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Art. 2 Trattamento economico

Alla Categoria D - Posizione Economica D1, profilo di Istruttore direttivo contabile, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli Enti Locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono ridotti al in base alla percentuale del part time e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

L'assunzione è, comunque, subordinata al possesso, alla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva. collocato in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva;
7. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario (ante D.M. 509/99) in Economia aziendale - Economia bancaria - Economia bancaria, finanziaria e assicurativa - Economia e legislazione per l'impresa - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali - Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari - Economia e commercio - Economia e finanza - Scienze dell'amministrazione - Economia politica - Scienze politiche - Scienze statistiche ed attuariali - Scienze statistiche ed economiche - Statistica;
 - Laurea triennale: - ex D.M. 509/99 28-Scienze economiche, 19-Scienze dell'amministrazione,

17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 37-Scienze statistiche; - D.M. 270/04: L 33-Scienze economiche, L 16-Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L 18- Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L 41- Statistica;

- Laurea magistrale: - ex D.M. 509/99: 84/S Scienze economico-aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 19/S Finanza, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 70/S Scienze della politica, 91/S statistica economica, finanziaria, ed attuariale, 48/S Metodologia per l'analisi valutativi dei sistemi complessi, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale; - D.M. 270/04: LM 77-Scienze economico-aziendali, LM 16-finanza, LM 56-Scienze dell'economia, LM 63- Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM 62-Scienze della politica, LM 82-Scienze statistiche, LM 83-Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM 48-Scienze statistiche.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare copia del provvedimento di equivalenza.

9. Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
11. Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente avviso. Il candidato dovrà indicare nella domanda di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, in caso contrario: la/le condanna/e penale/i riportata/e (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti (di cui deve essere indicata la natura), in Italia e all'estero.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda e devono persistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta la non ammissione dei candidati alla procedura selettiva e, in ogni caso, il diniego da parte dell'Ente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta e l'inoltro alla competente autorità giudiziaria.

Art.4 Categorie - Preferenza

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza, previsti dal presente bando, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, ovvero allegare alla domanda la relativa documentazione in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 5 Presentazione della domanda — Tassa di ammissione- Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema indicato nell'Allegato "A" del presente bando, e deve essere firmata in originale a pena di esclusione, non è richiesta l'autenticazione della firma. La domanda di ammissione al concorso pubblico deve pervenire all'Ente in busta chiusa, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – GURI – IV Serie Speciale – sezione concorsi.

È prevista la corresponsione della tassa di ammissione non rimborsabile pari a **euro dieci**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- mediante **bonifico** bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: **IT 46 P 08595 22200 000000111316** - (BIC/SWIFT: BPBAIT3B) intestato alla Tesoreria del Comune di Santa Severina indicando la causale : “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL’AREA FINANZIARIA- TRIBUTI ” e riportando il proprio codice fiscale;
 - mediante **bollettino postale** sul conto corrente postale **n. 12159885** intestato alla Tesoreria del Comune di Santa Severina, indicando la causale la causale : “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL’AREA FINANZIARIA- TRIBUTI ” e riportando il proprio codice fiscale.
- Gli estremi del suddetto versamento dovrà essere riportato ed allegato nella domanda di partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione deve essere presentata :

- a) a mano direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente;
- b) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

COMUNE DI SANTA SEVERINA – PIAZZA CAMPO 21 – 88832 SANTA SEVERINA

- c) spedita via PEC, dall’indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all’indirizzo protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it

Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l’utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. La domanda deve essere contenuta in un unico file PDF sottoscritto con firma autografa. Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente. In caso di spedizione da ufficio postale a mezzo di raccomandata, la domanda, se spedita nei termini previsti e comprovati da timbro postale, deve pervenire entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza a pena di esclusione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Sul frontespizio della busta o nell’oggetto della mail se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “**Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D, Posizione Economica D1**”.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l’esclusione:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l’indirizzo email;
- 2) l’indicazione del concorso;
- 3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 5) non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) l’inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) l’idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- 10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 11) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
- 12) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 13) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, per come previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 15) L'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992. In tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- 16) Il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- 17) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- 1) Curriculum personale (formato europeo) contenente le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- 2) Autocertificazione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, relativo all'elenco di eventuali titoli di servizio e ad eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia ritenuta utile dal candidato e/o esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- 3) Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 4) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione di €. 10,00. La mancata corresponsione della tassa comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47.

Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Il Comune di Santa Severina procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale Regolamento Comunale

vigente.

Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per prova scritta;
- b) punti 30 per prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

- a) **Titoli culturali:** (sono esclusi dalla valutazione il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto conseguito con la valutazione minima ed il titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal bando): - Da 1 a 4 punti
- b) **Titoli di servizio** (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo complessivo non superiore a 10 anni, fermo restando che potranno essere valutati, con punteggio gradualmente inferiore, soltanto i periodi di servizio resi in qualifiche funzionali fino a due volte inferiori. Nel limite indicato in precedenza potranno essere valutati anche periodi di attività presso l'ente prestatati tramite rapporto di collaborazione coordinata e continuativa secondo le modalità indicate nel bando): - da 1 a 10 punti
- c) **Titoli vari** (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestante l'avvenuto accrescimento della professionalità anche a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con esame): - Da 1 a 2 punti;
- fino al 20% del punteggio riservato a "titoli vari" dovrà essere utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato secondo le modalità fissate dal bando.

Attribuzione punteggio

Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

PROFILI PROFESSIONALI appartenenti alla categoria "D"

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00

La valutazione dei titoli culturali avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) titoli di studio fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- a.1) punteggi attribuiti al voto di laurea:

con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della votazione conseguita:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,01;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,02;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,03;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,04;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,05;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,06;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,07;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,08;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,10.

- a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione:

0,50 punti per il diploma di laurea, la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico;

0,25 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata.

Per i criteri a.1) e a.2) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 1 punto;

a.3) formazione post laurea (fino a un massimo di 3 punti):

0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;

1 punto per ogni master universitario di secondo livello;

1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;

1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 10,00)

Costituisce titolo valutabile in questa categoria il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione.

1. Categoria 1^ Per ogni anno Punti 0.50

2. Categoria 2^ Per ogni anno Punti 0.25

3. Categoria 3^ Per ogni anno Punti 0.15

Categoria 1^: servizio prestato nella medesima categoria di quella del posto messo a selezione o in quella superiore;

Categoria 2^: servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione;

Categoria 3^: servizio prestato nella categoria ulteriormente inferiore, rispetto a quella di cui alla categoria 2^, a quella del posto messo a selezione

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale dei posti a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato. Saranno valutati in particolare:

a) Abilitazione all'esercizio di una professione, un'arte o mestiere;

b) Pubblicazione di trattati, saggi, monografie ecc;

c) Incarichi e consulenze svolte a favore di enti pubblici;

d) Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

NORME COMUNI Criteri comuni a tutte le categorie nella valutazione dei titoli

1. Il punteggio da attribuirsi al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione viene determinato nel valore compreso tra lo zero e il punteggio massimo previsto dalle tabelle, mediante interpolazione rispettivamente fra la valutazione minima e massima utile per conseguire il titolo di studio stesso.

2. Qualora il candidato presenti più titoli di studio utilizzabili per l'ammissione alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente. Non viene però attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questi risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore.

3. Qualora la certificazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile.

4. Al fine di rispettare i criteri di proporzionalità in relazione ai punteggi previsti per la valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice assegna, ad ogni prova d'esame, punteggi in trentesimi.

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi- Preselezione - Test preselezione

E' prevista una fase di **preselezione con test** propedeutica all'ammissione alle prove d'esame

Qualora in sede di presentazione delle domande il numero di candidati risultasse superiore a 40, si terrà una prova preselettiva, prima della prova scritta, consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

Tale preselezione si terrà nella data, nell'orario e nella sede che saranno indicati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it, sezione "Albo pretorio on line", sottosezione "Avvisi" oltre che in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso"; l'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica e sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella data, nell'ora e nel luogo indicato per la preselezione, muniti di un valido documento di identità; non potranno portare nella presente fase carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Nel corso della prova non si potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati. Ai fini della valutazione, alle risposte esatte verrà assegnato il punteggio pari ad 1 (uno), alle mancate risposte 0 (zero) punti ed alle risposte sbagliate -0,33 (meno zero/trentatre) punti.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta pertanto un numero massimo di candidati per come indicato sopra, pari cioè ai 20 candidati con il miglior punteggio, oltre gli ex aequo, per come risultanti all'esito della fase di valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

L'esito della eventuale prova preselettiva per titoli sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it, sezione "Albo pretorio on line", sottosezione "Avvisi" oltre che in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso"; l'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la successiva prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento.

La pubblicazione nel sito ha valore di notifica e sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa, la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione. Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito, redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Saranno ammessi alla successiva prova selettiva (scritta) i candidati che si posizioneranno nei primi 20 (venti) posti della graduatoria di merito, oltre ai candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. **Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.** Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati con le stesse modalità sopra indicate. Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la successiva prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento.

Modalità comunicazione Prove selettive

Il diario delle prove verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it, sezione “Albo pretorio on line”, sottosezione “Avvisi” oltre che in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell’ora in cui i candidati si dovranno presentare.

I candidati ammessi saranno convocati per le prove selettive (scritte e orali) che si svolgeranno nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it, sezione “Albo pretorio on line”, sottosezione “Avvisi” oltre che in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it, sezione “Albo pretorio on line”, sottosezione “Avvisi” oltre che la sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”.

In ogni caso tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale potranno essere visionate nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, come pure tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento delle prove. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

L’avviso per la presentazione al colloquio verrà pubblicato nel sito, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima e spedito tramite mail ai singoli candidati ammessi ai quali in tale occasione deve essere data comunicazione del voto riportato nella prova scritta ed i punteggi attribuiti ai titoli presentati, esito che dovrà comunque essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Severina, www.comune.santaseverina.kr.it, sezione “Albo pretorio on line”, sottosezione “Avvisi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

La data del colloquio può essere fissata anche nella comunicazione della prova scritta.

Art. 8 – Prove d’esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova preselettiva per test (se le domande presentate saranno superiori a 40) per come esposto all’art.6 - **Convocazione dei candidati ammessi- Preselezione - Test preselezione**

Una prova scritta teorica

Per prova scritta teorica si intende quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova. Potrà consistere nell’analisi e/o soluzione di un caso o nella redazione di un atto o nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta, a scelta della commissione.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Diritto e procedura penale;
- Ordinamento contabile degli enti locali ex D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- Ordinamento dei tributi degli enti locali
- T.U. società partecipate D.Lgs. 175/2016;
- Adempimenti fiscali degli enti locali
- Legislazione degli enti locali;
- Disciplina dei controlli interni ed esterni;
- Codice degli appalti (D.lgs. 50/2016) in relazione alla fornitura di beni e servizi

- Normativa anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità;
- Normativa sui procedimenti amministrativi L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova orale

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verte sulle materie oggetto della prova scritta e inoltre sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

Art. 9 – Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali

Le prove selettive, nel rispetto delle disposizioni normative in materia e dei protocolli per l'organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 al tempo vigenti e in considerazione dell'evoluzione della diffusione epidemiologica da Covid-19, potranno svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche da remoto, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Nel caso di svolgimento delle prove di concorso da remoto si anticipa che il candidato dovrà avere a disposizione la seguente strumentazione o quella che si renderà necessaria, per come verrà comunicato:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEcccn 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
 - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive;
 - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - abbia la webcam attiva;
 - abbia l'audio attivo;
 - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
 - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie; - una connessione alla rete internet stabile;
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone o tablet che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura

non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Il diario della prova sarà comunicato ai candidati con le modalità previste nell'art. 6: mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Santa Severina, www.comune.santaseverina.kr.it, sezione "Albo pretorio on line", sottosezione "Avvisi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tenuto conto dell'attuale contesto emergenziale Covid-19, e salvo diverse disposizioni eventualmente emanate successivamente alla data del presente bando, l'Ente, per lo svolgimento delle prove concorsuali, adotterà tutte le misure previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

La prova orale, salvo il caso di svolgimento in videoconferenza, deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ed il rispetto dei protocolli anti Covid-19..

Il calendario delle prove scritte ed orali può formare oggetto di una unica comunicazione rispettando i termini di cui ai precedenti commi.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 10 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della commissione, e dal segretario verbalizzante.

Possono essere chiamati a far parte temporaneamente della Commissione componenti aggiunti che saranno presenti solamente durante la prova orale e solamente per accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova scritta e orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'area.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.santaseverina.kr.it nella sezione "Albo pretorio on line", sottosezione "Avvisi" e nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e per assunzioni a tempo indeterminato nella categoria di cui trattasi.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di poter

richiedere trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale. Prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva. L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

In caso di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL che, se concluso con esito positivo, ne determina la definitiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 13 – Informazioni

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova con documento di riconoscimento legalmente valido munito di fotografia.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire il suddetto documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.199 del 28.12.2010 ed alle disposizioni contenute nella delibera di G.C. n. 29 del 26/04/2021.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio nella cui area ricadono i posti da coprire Dott. Salvatore Giordano.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, sono raccolti e trattati ai soli fini della gestione della procedura relativa al presente concorso, presso l'ufficio del Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione può incaricare della trattazione e gestione dei medesimi dati a soggetti che forniscono appositi servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it nella sezione "Albo pretorio on line", sottosezione "Avvisi" per la durata di quindici giorni e nella sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Concorso e in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – GURI – IV Serie Speciale – sezione concorsi.

Santa Severina, li 13/07/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Salvatore Giordano

