



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotone



☐ ORIGINALE

☒ COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Responsabile

Determina R.G. n. 51 del 30-01-2023

R.I. n. 23 del 30-01-2023

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - ASSUNZIONE VINCITORE E APPROVAZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

CIG:

- **VISTO** il Decreto n. 2 del 09/01/2021, con il quale viene nominato Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ricompresi nell'ambito dell'Area Amministrativa il Dott. Salvatore Giordano in qualità di Sindaco pro-tempore;
- **VISTO** il Decreto del 13 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 295 del 19/12/2022, con il quale il Ministero dell'Interno differisce al 31/03/2023 i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali;
- **VISTA** la circolare F.L. n. 128/2022, con la quale il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale ha comunicato che la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 -2025", pubblicata nella Gazzetta ufficiale - serie generale n. 303 - supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, prevede che *"In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023."*;
- **PREMESSO** che
 - con delibera di Giunta comunale n. 23 del 24/03/2021 l'Amministrazione comunale ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% da destinare all'Area Amministrativa, mediante espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami
 - con propria determinazione n. 54 in data 08/06/2021, è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo

(cat. D) a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, da destinare all'Area Amministrativa;

- il bando di concorso prot. n. 5458 del 13/07/2021 è stato pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso - per il periodo dal 13.07.2021 al 28.07.2021 (scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI – VI Serie Speciale - n. 55 del 13/07/2021);
- con propria determinazione, n. 115 del 22/11/2021 veniva approvato l'elenco ammessi alla suddetta selezione, dando atto che non vi sono candidati esclusi;
- **RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 124 del 03/12/2021, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico;
- **VISTA** la propria Determinazione n. 230 del 04/10/2022 di approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito con nomina del vincitore, il Sig. Lucente Vincenzo, collocato al 1° posto nella graduatoria suddetta;
- **VISTA** la propria Determinazione n. 265 del 24/11/2022 con la quale è stata rettificata relativa graduatoria finale, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice (verbale n. 12 del 24/10/2022 di riesame del punteggio relativo alla valutazione titoli – revisione graduatoria finale) del concorso pubblico di cui in oggetto, confermando vincitore del concorso il Sig. Lucente Vincenzo, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito;
- **RILEVATO** che, con note prot. n. 8574 del 05/10/2022 e prot. 873 del 27/01/2023, lo scrivente ufficio ha avviato il procedimento di assunzione con contestuale richiesta della documentazione necessaria;
- **TENUTO CONTO** che:
 - per il candidato vincitore è stata inoltrata richiesta del certificato generale del Casellario giudiziale al Ministero di Grazia e Giustizia nonché dell'ulteriore certificazione in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
 - in ogni caso, l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;
- **RITENUTO**, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di dover procedere – in attuazione di quanto disposto nel Piano dei Fabbisogni di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 24/03/2021 ed in attuazione del bando di concorso pubblicato sulla G.U. n. 55 del 13/07/2021 all'assunzione a tempo indeterminato e part time del Sig. Lucente Vincenzo, classificatosi al primo posto nel concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D – Pos. Ec. D1;
- **PRESO ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio preventivo 2022-2024, annualità 2023, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale;
- **VISTO** lo schema di Contratto redatto ai sensi e per gli effetti a quanto disposto dal CCNL del 16/11/2022 ed in relazione all'inquadramento professionale : Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Pos. Ec. D1, che allegato al presente atto nel forma parte integrante e sostanziale ;
- **RAVVISATA** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- **DARE ATTO** che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento

- oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;
- **VISTO** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali
 - **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
 - **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;
 - **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
 - **VISTO** lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di procedere** all'assunzione presso il Comune di Santa Severina del Sig. Lucente Vincenzo, in qualità di vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale, profilo giuridico "Istruttore Direttivo Amministrativo", CAT. D, posizione economica D1, del CCNL Funzioni Locali, a decorrere dal 01 febbraio 2023;
3. **Di stabilire** che:
 - l'interessato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - allo stesso viene attribuito il profilo professionale di *Istruttore Direttivo* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato;
4. **Di approvare** l'unito Schema di Contratto redatto ai sensi e per gli effetti a quanto disposto dal CCNL del 16/11/2022 ed in relazione all'inquadramento professionale : Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Pos. Ec. D1, che allegato al presente atto nel forma parte integrante e sostanziale;
5. **Di precisare** che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;
6. **Di dare atto** che, in caso di eventuale rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura del posto oggetto dell'Avviso;
7. **Di dare atto**, altresì, che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06;
8. **Di dare atto** che:
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:
 - ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
 - ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
 - ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
 - ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
 - ha approvato il Piano esecutivo della gestione;
 - ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
 - non è in di stato di deficiarietà strutturale e dissesto;
 - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;
 - ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
9. **Di dare atto** che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio;
10. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria del Bilancio preventivo 2022-2024, annualità 2023 e che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale;
11. **Di notificare** l'adozione del presente provvedimento all'interessato;
12. **Di dare atto**, altresì, che la notifica del presente provvedimento vale come comunicazione per l'immissione in ruolo per i soggetti richiamati;
13. **Di disporre** che il presente atto sia acquisito al fascicolo personale del dipendente interessato;
14. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi;
16. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento;
17. **Di disporre**, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on Line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

IL RESPONSABILE

*F.to Dott. Giordano Salvatore
(Sottoscritto con firma digitale)*

Attestato di Pubblicazione

N° 97

Registro Pubblicazioni Albo Pretorio

www.comune.santaseverina.kr.it

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-02-2023.

LI, 30-01-2023.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

F.to Massimo Ammirati

(Sottoscritto con firma digitale)