

COMUNE DI SANTA SEVERINA

(Provincia di Crotone)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N°	DATA	OGGETTO:
112	11-11-2021	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - Approvazione elenchi candidati ammessi/esclusi
CIG:		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMISTRATIVA

- **VISTO** il Decreto n. 2 del 09/01/2021, con il quale viene nominato - Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ricompresi nell'ambito dell'Area Amministrativa e Contabile il Dott. Salvatore Giordano in qualità di Sindaco pro-tempore;
- **VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 08 settembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023;
- **PREMESSO** che con delibera di Giunta comunale n. 23 del 24/03/2021 l'Amministrazione comunale ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di istruttore direttivo a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% da destinare all'Area Finanziaria- Tributi, mediante espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami;
- **VISTO** il recente D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1° Aprile 2021, che introduce nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale, art. 10, anche in deroga al D.P.R. n. 487/1994 e Legge n. 56/2019;
- **RICHIAMATA** la deliberazione n. 29 del 26/04/2021, con la quale la Giunta Comunale modificava il Regolamento degli uffici e dei servizi, ai sensi della sopra richiamata normativa;
- **PRESO ATTO**, inoltre, che, al fine di ridurre i tempi di reclutamento, sono state recepite, per quanto concretamente possibile, le disposizioni del DL 44/2021, così come disposto con delibera di G.C. n. 29 del 26/04/2021 di cui si terrà conto nella predisposizione del bando di concorso, stabilendo una sola prova scritta ed una prova orale oltre all'eventuale prova preselettiva per titoli. Qualora in sede di conversione del D.L.44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" l'art. 10 del prefato decreto, che prevede *una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali*, dovesse subire modifiche tali da rendere incompatibile la valutazione dei titoli, quale fase di preselezione, la prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti;
- **TENUTO CONTO** che, in ottemperanza alle disposizioni inserite:

- all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;
- al comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno per la copertura di posti vacanti, devono in ogni caso attivare una preventiva procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni;
- **DATO ATTO** che la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non è stata espletata in applicazione della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 (entrata in vigore il 7.07.2019);
- **DATO ATTO** che la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", attivata con nota Prot. n. 3270 del 27/04/2021, ha avuto esito infruttuoso;
- **VISTA** la propria determinazione n. 55 in data 08/06/2021, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, da destinare all'Area Finanziaria- Tributi
- **ATTESO** che:
 - con la predetta determinazione, è stata, altresì, disposta la pubblicazione del - bando di concorso all'Albo Pretorio on line del Comune di Santa Severina, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso nonché dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI – VI Serie Speciale - n. 55 del 13/07/2021;
 - ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso, la domanda di ammissione - redatta in carta semplice, secondo la modulistica allegata alla determinazione di cui sopra, firmata in originale a pena di esclusione (non è richiesta l'autenticazione della firma) - contenente l'indicazione della sussistenza di tutti i requisiti richiesti dal bando poteva essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite via telematica mediante posta certificata entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, ovvero entro il **28/07/2021**;
 - così come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, non sarebbero state prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il suddetto termine a mezzo raccomandata a.r., non fossero pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Santa Severina entro e non oltre i dieci giorni successivi alla medesima data;
- **VISTO** l'articolo 52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi del quale l'Ufficio Personale provvede a riscontrare le domande ed i documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dal regolamento stesso ai fini dell'ammissione, provvedendo altresì a promuovere l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni, dando congrui termini sotto comminatoria di decadenza;
- **VISTO** il bando di concorso;
- **DATO ATTO CHE:**
 - che l'avviso è stato pubblicato dal 13/07/2021 al 28/07/2021 e che sono pervenute complessivamente n. 31 istanze di partecipazione, di cui n. 5 relative a candidati che hanno presentato più volte l'istanza;
 - che in relazione ai candidati che hanno presentato più volte l'istanza, è stata considerata ai fini dell'ammissione, solo l'istanza presentata per ultima in ordine di tempo;

- che, pertanto, dopo l'eliminazione delle istanze doppie, le domande di partecipazione relative alla procedura concorsuale sono in totale 26.
- **CONSIDERATO** che dall'istruttoria delle domande pervenute, risulta che:
 - n. 26 candidati hanno presentato la domanda in maniera conforme a quanto prescritto dal bando e secondo quanto stabiliscono gli artt. 5 del bando, sono automaticamente ammessi alla preselezione in quanto così come previsto dall'art. 7 del bando e dal regolamento di accesso agli impieghi, la verifica della regolarità della domanda e della documentazione a corredo, verrà effettuata solamente per i candidati che supereranno la prova preselettiva;
 - **DATO ATTO** che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione e dall'esame operato sulla regolarità delle domande e della relativa documentazione tutte le domande risultano presentate nei termini previsti dal bando;
 - **RITENUTO** di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti, dando atto che non vi sono candidati esclusi;
 - **RILEVATO** che i concorrenti ammessi alla selezione sono in numero inferiore a 40, e pertanto non si procederà alla prova di pre-selezione, come previsto dall'art. 7 del bando di concorso;
 - **RITENUTA** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 33 del 23 giugno 2020 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane, Settore Affari Generali;
 - **ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
 - **DARE ATTO** che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.lgs. n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del settore che adotta l'atto finale;
 - **VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;
 - **VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
 - **VISTO** lo statuto comunale;
 - **VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AMMETTERE** alla selezione per la copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D) a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, da destinare all'Area Finanziaria - Tributi, indetto con propria determinazione n. 55/2021, i richiedenti elencati nell'Allegato A che sono in possesso dei requisiti previsti, unito al presente atto per formarne parte integrante, dando atto che non vi sono candidati esclusi;
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che:
 - essendo i candidati ammessi al concorso in numero inferiore a quaranta, non sarà effettuata la preselezione, prevista dall'art. 7 del predetto bando di concorso;
 - si provvederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del bando di concorso, a comunicare esclusivamente mediante avviso pubblico il diario, la sede e l'ora della prova preselettiva mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Santa Severina www.comune.santaseverina.kr.it, sezione "Albo pretorio on line", sottosezione "Avvisi" oltre che in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", con la precisazione che

"la detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti". I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso. I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. DI DARE ATTO che
 - il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on Line e contestualmente sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs. n. 33/2013;
 - con successiva determinazione dirigenziale sarà nominata la Commissione Esaminatrice, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in premessa richiamate, alla quale sarà trasmessa copia del presente atto, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con le relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti attinenti le posizioni di cui alla procedura selettiva pubblica in oggetto, per le ulteriori fasi della procedura medesima;
6. DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott. Salvatore Giordano;
7. DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, sede di Catanzaro, entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;
9. DI DISPORRE, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on Line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*F.to Dott. Giordano Salvatore
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

VISTI E ATTESTAZIONI

La presente determinazione, dopo il visto di regolarità contabile, è immediatamente eseguibile

- Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000.

DATA 11-11-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*F.to Dott. Giordano Salvatore
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

- La presente determinazione **NON NECESSITA** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 11-11-2021

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

*F.to Dott. Giordano Salvatore
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N°899 del Registro delle PUBBLICAZIONI DELL'ALBO PRETORIO ON LINE

www.comunesantaseverina.gov.it

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO ON LINE** dell'Ente per 15 (**QUINDICI**) giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Dalla residenza 11-11-2021.

IL RESPONSABILE

*F.to Ammirati Massimo
(Sottoscritto con Firma Digitale)*