

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LE PERA FEDERICA**  
Indirizzo **VIA KROTON, N. 99, 88832, SANTA SEVERINA (KR)**  
Codice Fiscale **LPRFRC90P70D122G**  
Telefono **3208977763**  
E-mail **[federicalepera@libero.it](mailto:federicalepera@libero.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/09/1990

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elettrosud di Ezio Scavelli e Saverio Altimari S.R.L., C/DA Cona SNC, Cotronei 88836
- Tipo di azienda o settore Lo studio, la progettazione, la realizzazione e l'installazione di impianti elettrici ad uso civile e industriale, costruzioni ed installazioni di carpenteria metallica in genere.
- Tipo di impiego Contratto a Tempo Indeterminato con qualifica Impiegata Amministrativa Livello 3 del CCNL Metalmeccanico
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo Programmi Sistemi - E-Solver

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nemesi SRL Semplificata Unipersonale, Via Firenze 65, Crotone 88832
- Tipo di azienda o settore Consulenza amministrativa
- Tipo di impiego Contratto di Apprendistato professionalizzante con qualifica Impiegata Livello 4 del CCNL Studi Professionali
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo Programmi Sistemi -Job SQL

*Federica Le Pera*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nemesi SRL Semplificata Unipersonale, Via Firenze 65, Crotona 88832
- Tipo di azienda o settore Programma Garanzia Giovani
- Tipo di impiego Consulenza amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo Programmi Sistemi - Job SQL

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tigano Mario Salvatore
- Tipo di azienda o settore Cartoleria
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Pubbliche relazioni, servizi di segreteria, vendita al dettaglio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2018  
Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- Date (da – a) Dal 24/05/2016  
Iscritta al N. 204 del registro dei praticanti del consiglio provinciale dei consulenti del lavoro di Crotona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25/09/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Corso di Laurea Magistrale in Discipline Economiche e Sociali per lo sviluppo.  
Teorie dello sviluppo, Sociologia del lavoro immateriale, Sociologia rurale, Programmazione per lo sviluppo rurale, Cooperazione allo sviluppo, Lingua inglese per le scienze sociali, Politica economica dello sviluppo.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Discipline Economiche e Sociali per lo sviluppo.  
Voto di laurea 107/110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009 – 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria, Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Discipline Economiche e Sociali per lo sviluppo la cooperazione e la pace  
Micro e Macro Economia, Statistica, Informatica, Teorie dello sviluppo, Teoria sociale dei rapporti capitalistici, Storia economia, Demografia, Economia del benessere, Globalizzazione, Differenza di genere.

*Federico A. De*

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Discipline Economiche e Sociali per lo Sviluppo la Cooperazione e la pace.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004 – 2009

Liceo Classico "Diodato Borrelli", Santa Severina (KR)

Latino, Greco, Storia, Filosofia, Letteratura Italiana, Storia dell'Arte, etc.

Maturità Classica

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

MEDIOCRE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il servizio di impiegata come impiegata amministrativa svolto presso Elettrosud di Ezio Scavelli e Saverio Altimari S.R.L. Unipersonale, è un'esperienza di grande importanza perché ha determinato una crescita delle mie abilità professionali lavorative. Grazie all'interdipendenza sociale che si crea lavorando in quest'azienda, ho imparato a lavorare in gruppo, ad interagire e comunicare, a coordinare gli sforzi per il conseguimento degli scopi comuni all'azienda. Ho acquisito conoscenze tecniche e competenze utili a favorire processi di innovazione. Mi occupo di vari servizi di contabilità e non solo. Ho la passione per la danza.

Mi piace molto viaggiare e ho avuto la possibilità di visitare alcune città nazionali e internazionali come: Napoli, Roma, Firenze, Verona, Venezia, Atene, Parigi, Londra e Lisbona.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho partecipato all'organizzazione di feste pubbliche e private soprattutto per i bambini.

Ho partecipato all'organizzazione de "La Nave delle Stelle", edizioni 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 a Santa Severina come coreografa principale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei seguenti Sistemi Operativi (S.O.):

Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7-10.

Conoscenza molto approfondita del pacchetto Office:

Word, Excel, Power Point, Access.

Job SQL Sistemi-Profis. E-Solver Sistemi-Profis

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Il tema trattato nella mia tesi di laurea triennale riguarda la globalizzazione del mondo capitalistico, descrivendo l'evolversi del lavoro: dalla forza-lavoro umana alle fabbriche.

- Il tema trattato nella mia tesi di laurea Magistrale riguarda il mondo dei "call center " descrivendo tutte le varie caratteristiche.

- Ho partecipato diverse volte a programmi televisivi, di reti locali, per la promozione dei beni culturali e del territorio.
- Ho frequentato la scuola di danza classica "Isabella Perrone" conseguendo il diploma.

Io sottoscritta Le Pera Federica autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/96 e Decreto Legislativo n. 196/03 sulla privacy. Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi della legge sull'autocertificazione che quanto dichiarato nel presente documento corrisponde a verità.

*Santa Severina, 08/06/2021*

*Federica Le Pera*