

# COMUNE DI SANTA SEVERINA

(Provincia di Crotone)



**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 73 DEL 10/11/2021

<b>OGGETTO:</b>	Individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - Obiettivi strategici e direttive all'Ufficio
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di novembre alle ore 17:20 in Santa Severina e nella Casa comunale, appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Componenti in carica	Carica ricoperta	P/A
Dott. Salvatore Giordano	SINDACO	P
Avv. Pietro Vigna	VICE SINDACO	P
Sig. Gianluca Basile	ASSESSORE	A
TOTALE	PRESENTI 2	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Tutino.

Assume la presidenza il Dott. Salvatore Giordano, in qualità di SINDACO pro-tempore, il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione formulata dal Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA avente ad oggetto : "Individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - Obiettivi strategici e direttive all'Ufficio";

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione;

RITENUTA l'anzidetta proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione meglio specificata in narrativa che si allega al presente provvedimento, unitamente ai pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 espressi sulla medesima, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare la cura degli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento al responsabile di AREA meglio specificato in narrativa.

## LA GIUNTA COMUNALE

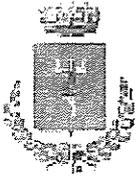
RISCONTRATA l'urgenza;

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*\*\*



COMUNE DI SANTA SEVERINA  
(Provincia di Crotona)



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	Individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - Obiettivi strategici e direttive all'Ufficio
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Premesso:

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1 ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il Decreto Semplificazioni D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2023;

#### Visto:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l lett. n) della 1. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

#### Visto, in particolare:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", che all'art. 17, comma 1, dispone che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
  - a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
  - d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
  - e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione

- dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
  - j-bis. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";

**Dato atto** che l'Ufficio per la Transizione al Digitale, denominato UTD, nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziali, è stato individuato nell'Ufficio Tecnico e che il Responsabile della transizione digitale RTD è stato nominato, con decreto Sindacale, nel responsabile del suddetto ufficio in possesso delle competenze richieste dalla legge;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 04 del 08.02.2021 in merito al conferimento dell'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale all'ing. Antonio Domenico Renzo;

**Dato atto**, altresì, che l'UTD, individuato nel ufficio in precedenza indicato deve essere, funzionalmente, composto dai seguenti attori, in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che lo stesso ufficio deve esercitare:

- attori interni: Responsabile per la transizione digitale - responsabile di posizione organizzativa dei servizi informativi (ove esistente) - tutti gli altri responsabili P.O. - Responsabile prevenzione della corruzione - ulteriori soggetti da individuare di volta in volta ai fini dell'attuazione del processo di digitalizzazione dell'ente, per specifiche necessità permanenti o transitorie;
- attori esterni: Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD - Responsabile servizio protezione dati - Software House fornitrici dei gestionali - Società di hosting affidatarie dei portali istituzionali dell'amministrazione - Fornitori servizi cloud - cittadini e utenti;

**Richiamata**, altresì, la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1 ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

**Atteso che** il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) predisporre del Piano triennale dell'informatica e della transizione al digitale PTTD dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina.

**Rilevato che** gli obiettivi strategici del RPD e dell'UTD sono individuabili come segue:

- a) razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi
- b) digitalizzazione dei procedimenti amministrativi
- c) standardizzazione della modulistica
- d) dematerializzazione dei documenti
- e) integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office
- f) eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati

**Ritenuto** di individuare le seguenti direttive:

- predisporre il piano per l'informatica e per la trasformazione digitale su base triennale;
- integrare nei sistemi informativi dell'amministrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;
- progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;

**Dato atto che**, per il conseguimento dei suddetti obiettivi e per lo svolgimento dei predetti compiti, vanno assegnati al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

**Rilevato**, altresì, che la complessità e l'articolazione dei compiti del RTD e dell'ufficio UTD necessitano del supporto di adeguati servizi specialistici di natura integrata, informatica tecnologiche, di informatica giuridica e amministrative;

**Considerato** che l'individuazione dell'ufficio UTD, composto dagli attori, interni ed esterni in precedenza citati, e con i compiti sopra indicati impatta sulla struttura organizzativa determinando il primo processo di riorganizzazione degli uffici e dei servizi, con conseguente necessità di ridefinire la struttura organizzativa e l'organigramma dell'amministrazione, con evidenza dell'ufficio medesimo;

**Ritenuto**, per quanto sopra richiamato, di provvedere alla individuazione dell'Ufficio per la Transizione digitale previsto dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005;

**Dato atto che** il responsabile del presente procedimento è il l'ing. Antonio Domenico Renzo;

**Dato atto**, altresì, che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;

Visti i pareri di regolarità tecnica/contabile;

Tutto ciò premesso e considerato

### PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di individuare**, per le motivazioni indicate in premessa, l'Ufficio per la Transizione Digitale UTD nell'Ufficio Tecnico, dando atto che l'ufficio medesimo è composto come in narrativa;
2. **Di individuare** i seguenti obiettivi strategici dell' UTD:
  - a) razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi
  - b) digitalizzazione dei procedimenti amministrativi
  - c) standardizzazione della modulistica
  - d) dematerializzazione dei documenti
  - e) integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office
  - f) eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;
3. **Di disporre** la ridefinizione della struttura organizzativa e dell'organigramma dell'amministrazione considerato che l'individuazione dell'ufficio UTD, composto dagli attori, interni ed esterni in precedenza citati, e con i compiti sopra indicati impatta sulla stessa struttura organizzativa determinando un processo di riorganizzazione degli uffici e dei servizi;
4. **Di dare atto** che all'Ufficio suddetto sono assegnate le funzioni stabilite ex lege ed in particolare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
5. **Di comunicare** copia del presente atto:
  - agli organi amministrativi, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti, al DPO e ai Responsabili di Area, disponendo che l'organo esecutivo adotti le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività;
  - a tutti i dipendenti invitando quest'ultimi a garantire la necessaria collaborazione attiva al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), nello svolgimento dei propri compiti, facendo presente che la violazione di tale dovere è ritenuta grave in sede di responsabilità disciplinare;
6. **Di pubblicare** la presente deliberazione:
  - all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi
  - sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti";
7. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott. Salvatore Giordano



## COMUNE DI SANTA SEVERINA

(Provincia di Crotone)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Individuazione Ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005 e conseguente modificazione struttura organizzativa e organigramma - Obiettivi strategici e direttive all'Ufficio
----------	---

#### PARERI E ATTESTAZIONI PREVISTI DAL TUEL

##### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta, ai sensi degli artt. 49 e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del *Regolamento comunale sui controlli interni*, la Regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la sua conformità alle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari.

DATA 10/11/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*F.to Sindaco Dr. Salvatore Giordano*

##### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area contabile in ordine alla Regolarità Contabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 49 e 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del *Regolamento comunale sui controlli interni*, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere Favorevole.

DATA 10/11/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
*F.to Sindaco Dr. Salvatore Giordano*

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Stefania Tutino

IL SINDACO  
F.to Dott. Giordano Salvatore

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

- pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- comunicata in data odierna ai Capigruppo consiliari con lettera Prot. N. 8750.

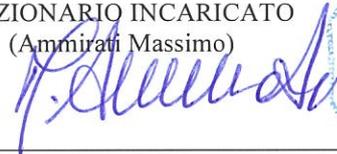
DATA 11/11/2021

IL RESPONSABILE  
F.to Ammirati Massimo

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Santa Severina, li 11 NOV 2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(Ammirati Massimo)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, ultimo comma decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, senza che ne siano stati denunciati vizi di legittimità da parte di 1/5 dei Consiglieri Comunali.

DATA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Stefania Tutino