

COMUNE DI SANTA SEVERINA
(Provincia di Crotone)

INIZIATIVA
“ADOTTA UN’AIUOLA”

*DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI AREE A
VERDE PUBBLICO MEDIANTE CONVENZIONE*

Art. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE
Art. 2 - SPAZI DISPONIBILI
Art. 3 - NATURA DELLE AREE
Art. 4 - DURATA DELL'INIZIATIVA
Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Art. 6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE
Art. 7 - IMPEGNO E CORRISPETTIVO DEGLI ASSEGNATARI
Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE
Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 10 – CONTROLLI
Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Art. 12 - ALLEGATI

Art. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare regola i criteri di affidamento e gestione della piantumazione e manutenzione delle aree a verde pubblico mediante convenzione, secondo lo schema allegato A.
2. Possono presentare domanda, soggetti privati e pubblici, associazioni, organizzazioni di volontariato, aziende e operatori economici/commerciali, scegliendo una o più aree indicate dall'Amministrazione Comunale a seconda della richiesta.

Art. 2 - SPAZI DISPONIBILI

1. Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze.
2. L'elenco degli spazi verdi disponibili, aggiornato dal Comune di Santa Severina e approvato con deliberazione di Giunta Comunale, è allegato al presente disciplinare (allegato B) e consultabile sul sito internet del Comune o presso l'area tecnica.
3. Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

Art. 3 - NATURA DELLE AREE

1. Le aree oggetto della convenzione manterranno totalmente la funzione di uso pubblico.
2. I beni forniti nell'ambito della gestione, rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale, che pertanto alla scadenza della convenzione e/o risoluzione, acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quant'altro realizzato nell'area a verde.

Art. 4 - DURATA DELL'INIZIATIVA

1. La durata della convenzione sarà di 3 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, previo semplice consenso scritto dalle parti.
2. La convenzione assume efficacia 10 giorni dopo la sua sottoscrizione.

Art. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Tutti i soggetti che vogliono partecipare alla presente iniziativa, dovranno presentare la domanda all'area tecnica, redatta sul modello allegato C al presente disciplinare, compilato in tutte sue parti.

Art. 6 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione degli spazi avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, che valuterà la domanda sulla base alla tipologia, dimensione e localizzazione dell'area e degli eventuali pareri emessi da altri Settori o Enti e di quant'altro fosse necessario.
2. In caso di richiesta della stessa area da parte di più soggetti, l'assegnazione sarà effettuata secondo il criterio cronologico. Con la stessa istanza potranno essere richieste in concessione d'uso anche più aiuole.
3. A seguito di accettazione da parte del richiedente, verrà stipulata la convenzione.

Art. 7 - IMPEGNO E CORRISPETTIVO DEGLI ASSEGNATARI

1. L'assegnatario provvederà ad effettuare tutti gli interventi nel periodo stabilito dall'articolo 4 che consisteranno principalmente nelle seguenti azioni:
 - a. Piantumazione del manto erboso, fiori, erbe officinali, arbusti e piccole piante;
 - b. Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti e rifiuti in genere;
 - c. Taglio del manto erboso ove presente ogni qualvolta se ne rende necessario;
 - d. Innaffiatura periodica dell'area, in modo particolare durante la stagione estiva;
 - e. Potature stagionali e/o di contenimento degli arbusti e delle piccole piante.

2. L'assegnatario provvederà altresì a smaltire a rifiuto tutti i residui derivanti dalle potature, dallo sfalcio ed alla pulizia dell'area differenziando le varie frazioni.
3. Il corrispettivo consisterà in un ritorno d'immagine, derivante dalla possibilità d'installare sull'area assegnata uno o al massimo due di cartelli informativi, da realizzarsi esclusivamente secondo il modello allegato D.
4. Non sono ammessi altra tipologia di cartelli informativi.
5. Il numero dei cartelli informativi da collocare è vincolato alla superficie di verde pubblico oggetto della convenzione e potranno essere posizionati fino ad un massimo di due cartelli per singola area a verde così definito:

Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Tutte le spese di stipula, registrazione e bollatura della convenzione sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
2. Per innaffiare le aree verdi assegnate, l'assegnatario potrà utilizzare anche le fontane situate nelle vicinanze.
3. Il personale comunale metterà a disposizione dell'assegnatario le proprie conoscenze tecniche per la gestione dell'area verde.
4. L'applicazione dei cartelli informativi non è soggetta all'imposta sulla pubblicità, né a quella di occupazione di spazi e aree pubbliche, comunque concordata con il Comune;
5. L'Amministrazione Comunale s'impegna a pubblicizzare sul suo sito ufficiale l'iniziativa e l'assegnazione delle aree verdi e ad organizzare periodicamente, un concorso tra le aree verdi.

Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione della convenzione e alla rimozione dei cartelli informativi nel caso di mancato adempimento degli impegni da parte dell'assegnatario, in particolare di quanto previsto dal precedente art. 7.
2. Il Comune di Santa Severina si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per motivi istituzionali.

Art. 10 – CONTROLLI

1. L'ufficio Tecnico comunale competente, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, è onerato del controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare e nella relativa convenzione/contratto di sponsorizzazione da parte dei soggetti adottanti/affido.
2. In caso di eventuali incongruenze con il presente, il comune potrà agire con sospensione, revoca e decadenza dell'adottanti/affido.

Art. 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL DISCIPLINARE

1. Il presente Disciplinare entra in vigore subito dopo l'esecutività della delibera di G.C. di approvazione dello stesso.
2. Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti, che si intendono facente parte integrante dello stesso.

Art. 12 - ALLEGATI

1. Allegato A, Schema di convenzione;
2. Allegato B, Elenco aiuole o spazi verdi;
3. Allegato C, domanda di adozione;
4. Allegato D, tipologia cartello informativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Avv. Pietro Vigna

