

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALASSO DANIELA**  
Indirizzo **15, Via GRECIA, 88832 SANTA SEVERINA (KR)**  
Telefono **328/0346651**  
E-mail **dada.galasso@libero.it**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 12/08/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2020 - ANCORA IN CORSO**  
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO GRUPPO MARRELLI CROTONE, ESPERIA TV, VIA E.FERMI.
- MAGGIO 2018-OTTOBRE 2020**  
PUBBLICISTA E CONDUTTRICE TELEVISIVA PRESSO ESPERIA TV, VIA ENRICO FERMI CROTONE.
- MAGGIO 2017**  
ADDETTO STAMPA CONVEGNO "MONDINSIEME, MIGRAZIONI, SCUOLA E FILOSOFIA", ISTITUTO CALABRESE POLITICHE INTERNAZIONALI
- GENNAIO 2017-GIUGNO 2017**  
VOLONTARIATO PRESSO U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE- UFFICIO BUDGET, AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE, VIA M. NICOLETTA, CROTONE
- SETTEMBRE 2016-GIUGNO 2017**  
ALLEANZA ASSICURAZIONI SPA, VIA LAGHI SILANI ,COTRONEI
- MAGGIO 2016-AGOSTO 2016**  
METAL CARPENTERIA SRL, CONTRADA PAPANICIARIO, CROTONE  
ADDETTO STAMPA, ELEZIONI AMMINISTRATIVE
- SETTEMBRE 2005- GIUGNO 2017**  
STAMPA LIBERA SOCIETA' COOPERATIVA ARL, VIA S.PATERNOSTRO, SNC, CROTONE  
COLLABORATRICE E ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
- APRILE 2015-GIUGNO 2015**  
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO (KR)  
TIROCINANTE AREA CONTABILE FINANZIARIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio.
- Qualifica conseguita

### GIUGNO 2019-GIUGNO 2020

MASTER I LIVELLO "L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE" di 1500 ore e 60 CFU

### SETTEMBRE 2013-DICEMBRE 2015

UNIVERSITA' DELLA CALABRIA  
SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
LAUREA MAGISTRALE CON VOTO 110/110

### SETTEMBRE 2006-SETTEMBRE 2013

UNIVERSITA' DELLA CALABRIA  
SCIENZE POLITICHE  
LAUREA TRIENNALE CON VOTO 93/110

### SETTEMBRE 2001-LUGLIO 2006

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D.BORRELLI", SANTA SEVERINA (KR)  
DIPLOMA LICEO CLASSICO CON VOTO 87/100

## CORSI DI FORMAZIONE

### GENNAIO -GIUGNO 2018

CULTURE HEALTH & TOURISMO MANAGEMENT  
CENTRO SALUTE TURANO CROTONE FONDAZIONE OZANAM ROMA  
200 ore, CROTONE

8/04/2017 SE LA SCUOLA INCONTRA IL MONDO: Integrazione,  
Intercultura, Immaginazione",  
9 ORE, SANTA SEVERINA (KR)

### DICEMBRE 2016, IVASS JUNIOR ACCOUNT

ALLEANZA ASSICURAZIONI  
40 ORE, LAMEZIA TERME (CZ)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, SPAGNOLO

BUONO, ECCELLENTE

ECCELLENTE, ECCELLENTE

BUONO, ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Nel corso delle varie esperienze vissute a livello sociale ho occupato quasi sempre ruoli da leader. Ho vari anni di esperienza in ruoli amministrativi e gestione dei clienti. Dedico molto tempo di studio a perfezionare le mie doti comunicative e le relazioni umane nel luogo di lavoro.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Attualmente lavoro presso il Gruppo Marrelli. Mi occupo della parte amministrativa dell'azienda Esperia Tv Srl, sita in via Enrico Fermi in Crotona. Nel corso della mia attività ho espletato solleciti, registrato fatture acquisti in bilancio, emesso fatture vendite, trasferendole al Digital Hub. Validazione e invio SDI. Il sistema utilizzato è stato Infinity. E da alcuni mesi stiamo iniziando a gestire anche il programma Passepartout all'interno dell'azienda stessa. Questo è molto importante per migliorare tanto le mie performance nella gestione dei clienti come l'ottimizzazione dei processi di ufficio.*

*Sono stata conduttrice presso la televisione privata Esperia Tv Srl in Crotona. Inizialmente curavo e conducevo un programma sul calcio dilettantistico calabrese. Dopo un anno, sono stata il volto femminile del telegiornale di Esperia Tv. Mi occupavo di impostare la scaletta, scrivevo i testi dei servizi che andavano in onda, così come i titoli dei servizi e i titoli principali del sommario del telegiornale.*

*Da volontaria dell'ASP DI Crotona, presso l'Unità Operativa Complessa, Controllo e Gestione, ho collaborato con il Direttore della stessa struttura per tutti gli adempimenti amministrativi, nonché sulla formulazione del budget, rilevazione dei dati a consuntivo, analisi degli scostamenti, uniformità delle metodologie e delle procedure della contabilità analitica e di sviluppo di un sistema di reporting sia interno all'ASP che verso la Regione, uniformità nei criteri utilizzati per la predisposizione del Piano dei Centri di Costo, raccolta dati dei servizi dell'ASP, finalizzati alla stesura della Relazione della Performance.*

*Nel periodo in cui ho svolto la mia attività professionale presso il Comune ho provveduto a fornire il mio contributo nella realizzazione delle attività previste per la tenuta e l'elaborazione della contabilità del Comune (partecipando alle sedute della Commissione bilancio, supportando nelle attività di assestamento e variazione del bilancio). Inoltre ho espletato attività di gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione delle spese per la corretta realizzazione di progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei per la programmazione 2007-2013. Ho redatto atti amministrativi, delibere e determine. Ho collaborato con il Settore finanziario e tributario.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER

WORD, EXCEL, ACCES

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PROGRAMMA DI CONTABILITÀ: INFINITY

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CANTO NEL CORO PARROCCHIALE. SUONO IL CLARINETTO, L'ORGANO E IL BONGO.

PATENTE O PATENTI

B

**SANTA SEVERINA, 13/07/2021**

**IN FEDE  
Daniela Galasso**

