



COMUNE DI SANTA SEVERINA

Provincia di Crotone



COPIA

DECRETO N. 8 del 21-07-2023

Oggetto: Nomina del Responsabile per la transazione digitale (RTD) dal 21.07.2023

Il Sindaco

VISTO il proprio DECRETO SINDACALE N. 4 del 08/02/2021, con in quale è stata assegnata all'Ing. Antonio Domenico Renzo, dipendente comunale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo CCNL (ex Cat. "D") la responsabilità per la transizione digitale (RTD) di questo comune;

CONSIDERATO CHE:

- all'interno dell'Ente sono stati assunti nuovi dipendenti a tempo indeterminato dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo CCNL (ex Cat. "D"), aventi le caratteristiche specifiche per assolvere alla funzione di cui al punto precedente;
- l'ing. Antonio Domenico Renzo risulta particolarmente operato stante l'attuazione dei diversi progetti di OO.PP. in corso;
- a tutt'oggi sono state svolte ed evase le diverse scadenze di implementazione delle procedure innovanti l'Ente per quanto attiene alla TD (transazione digitale);

VISTO l'art. 17, del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale, siglato CAD) riguardate il Responsabile per la transizione digitale:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche*

- amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)*

VISTA la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto “Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” in cui “si raccomanda di prevedere, nell’atto di conferimento dell’incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la*

gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.”

RITENUTO poter nominare il **dott. Lucente Vincenzo** dipendente comunale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo CCNL (ex Cat. “D”), in sostituzione dell'Ing. Antonio Domenico Renzo, a responsabile per la transizione digitale (RTD) di questo comune;

ACCERTATA la sussistenza in capo al **dott. Lucente Vincenzo** dei requisiti per svolgere le funzioni di Responsabile della transizione al digitale;

VALUTATO infine che il Responsabile della Transizione Digitale debba essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e la realizzazione delle attività via via pianificate, si stabilisce che i servizi Affari Generali, Ragioneria, Protocollo e Archivio, Trasparenza costituiscano il nucleo minimo di composizione del Gruppo di Lavoro a supporto dell'attività del responsabile della transizione digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai compiti sopra enunciati;

VISTA la L. 241/90;

VISTI gli art. 50 e 107 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 165/2001

VISTO il d.lgs. 82/2005

DECRETA

per le motivazioni premesse in narrativa e qui implicitamente riportate;

- 1) Di nominare il **dott. Lucente Vincenzo** in sostituzione dell'Ing. Antonio Domenico Renzo quale Responsabile per la transizione al digitale (RTD) ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.lgs. 82/2005, a far data dal 21.07.2023;
- 2) Di attribuire al Responsabile per la transizione al digitale tutti i compiti e facoltà previsti dalla vigente normativa con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dall'art. 17 del D.lgs. 82/2005;
- 3) Di assegnare, con separato atto, le risorse necessarie all'espletamento dell'incarico conferito;
- 4) Di assegnare l'ufficio Affari Generali, Ragioneria, Protocollo e Archivio, Trasparenza, che costituiscano il nucleo minimo di composizione del Gruppo di Lavoro, a supporto dell'attività del responsabile della transizione digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai compiti sopra enunciati;
- 5) Di disporre che:

- il presente decreto sia notificato al dipendente interessato e trasmesso a tutti gli uffici comunali ed al Segretario Comunale;
- tale decreto sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio sul sito Web – Amministrazione Trasparente;
- il nominativo del RTD verrà pubblicato sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it)
- il presente decreto sia depositato nel fascicolo personale del dipendente.

IL SINDACO

Dott. Giordano Salvatore
(Sottoscritto con firma digitale)

PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 05-08-2023.

Li, 21-07-2023.

L'RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

Massimo Ammirati
(Sottoscritto con firma digitale)