



COMUNE DI SANTA SEVERINA
Provincia di Crotona
AREA AMMINISTRATIVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO
AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.
109 del 07/12/2022



INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Durata dell'appalto

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

Art. 4 - Procedura

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

Art. 6 – Modalità di partecipazione - Criteri di Aggiudicazione

Art. 7 – Motivi di esclusione

Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio

Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

Art. 11 – Automezzi

Art. 12 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni

Art. 14 – Cauzione - garanzia

Art. 15 – Divieto di cessione o subappalto

Art. 16 – Liquidazione compensi

Art. 17 – Trattamento dati

Art. 18 – Sicurezza

Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato

Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

Art. 21 – Penalità

Art. 22 – Risoluzione e Recesso del Contratto

Art. 23 – Controversie – Foro Competente

Art. 23 – Norme finali

ALLEGATO A

ALLEGATO B

TITOLO I

Oggetto dell'Appalto - Durata - Importo presunto

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Santa Severina (Ente Appaltante) intende affidare ed, ha per **oggetto** "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025", per gli alunni frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Santa Severina.

Il servizio interessa tutto il territorio Comunale.

Il presente capitolato comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

Il presente capitolato comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

Il presente capitolato in particolare comprende:

- a) N° 2 (due) scuolabus di proprietà del Comune di Santa Severina che verranno consegnati alla Ditta Appaltante in comodato d'uso per tutto il periodo dell'appalto;
- b) Custodia dei automezzi in rimessa coperta della Ditta Appaltante;
- c) Manutenzione ordinaria degli scuolabus;
- d) Tassa di circolazione e Assicurazione RCA a carico dell'Ente;

Il servizio verrà affidato, ad operatore economico (**Ditta Appaltante**), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta (ai sensi dell'art. 60 – comma 1 - del Decreto Legislativo n. 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue :

- Leggi Regionali in materia di trasporto
- Nuovo Codice della Strada;
- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005;

Art. 2 – Durata dell'appalto

2.1 Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dall'anno scolastico 2023/2024 con decorrenza dal 01/09/2023 al 31/12/2023 e dal 01/01/2024 al 30/06/2024, per ogni ordine e grado oggetto del trasporto e così per il successivo anno scolastico 2024/2025 con decorrenza dal 01/09/2024 al 31/12/2024 e dal 01/01/2025 al 30/06/2025 (per un totale di mesi 18).

2.2 E' facoltà del Comune di Santa Severina procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

2.3 Al termine del contratto lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

2.4 Il contratto potrà essere eventualmente prorogato. In tal caso, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, l'appaltatore prorogato è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 3 – Importo presunto dell'appalto

3.1 L'importo dell'Appalto per l'A.S. 2023/2024 – 2024/2025 (periodo dal 01/09/2023 al 30/06/2025) viene stabilito in base ad un chilometraggio per il biennio di 71.900 per un importo di €.129.420,00 oltre ad IVA dovuta per Legge, oneri per la sicurezza pari a zero euro, si precisa che la manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, ammonta a circa 80%;
Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori

3.2 L'importo del biennio di €. 129.420,00 è stabilito su una base presunta di km. 71.900 come indicato nella perizia estimativa (Allegato B al Capitolato speciale d'Appalto).

3.3 Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

3.4 L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

TITOLO II

Norme relative alle procedure - modalità di aggiudicazione del servizio e criteri di aggiudicazione.

Art. 4 - Procedura

4.1 Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto del principio di trasparenza, secondo i parametri indicati nei documenti di gara.

4.2 L'Ente Appaltante riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

5.1 Per partecipare all'Appalto "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025", l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà :

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

a) Requisiti di ordine generale

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

Art. 6 – Criteri di Aggiudicazione

6.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi :

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Offerta tecnica	70
B	Offerta economica	30
	TOTALE PUNTI	100

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX punti 70)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A	ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO	Punteggio massimo
	Modello organizzativo con descrizione del personale adibito al servizio	

A1	Assetto organizzativo del servizio : articolazione oraria degli operatori, nonché organizzazione del lavoro. In particolare dovranno essere definite le modalità di impiego delle ore di lavoro di tutto il personale	0 punti: insufficiente 2 punti: sufficiente 4 punti: discreto 6 punti: buono 8 punti: ottimo
A2	Qualità professionale degli autisti, intesa come esperienza professionali	Esperienza superiore a 3 anni: punti 4
A3	Corso di formazione per il personale	2 punti per ogni corso proposto Max 6 punti
	Totale Punteggio	18 punti
B	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEGLI IMPREVISTI:	Punteggio Massimo
	Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possano verificarsi durante l'espletamento del servizio: - in caso di incidente, - eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili - arresto del mezzo o altri eventi	0 punti: insufficiente 2 punti: sufficiente 4 punti: discreto 6 punti: buono 8 punti: ottimo
B1	Descrizione delle modalità di gestione degli imprevisti che possano verificarsi al momento dell' avvio del servizio giornaliero: - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista e/o assistenza;	0 punti: insufficiente 2 punti: sufficiente 4 punti: discreto 6 punti: buono 8 punti: ottimo
B2	Attività di Back-office di supporto alla gestione del servizio : modalità utilizzate nella gestione dei rapporti tra le famiglie, l' Amministrazione e il gestore.	0 punti: insufficiente 1 punto: sufficiente 2 punti: discreto 3 punti: buono 4 punti: ottimo
	Totale punteggio	20 punti
C	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	Punteggio Massimo
C1	Verranno attribuiti n. 2 punti per ogni certificazione di qualità posseduta.	Certificazione ISO14001 (2 punti) Certificazione ISO 39001 (2 punti) Certificazione ISO 45001 (2 punti)
	Totale Punteggio	6 punti
D	GESTIONE AUTOMEZZI	Punteggio Massimo
D1	Possesso di autorimessa (proprietà, fitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura degli automezzi	in Santa Severina: 2 punti fuori dal confine comunale: 1 punto
D2	Gestione manutenzione automezzi: descrizione piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli adibiti al servizio	0 punti: insufficiente 2 punti: sufficiente 4 punti: discreto 6 punti: buono 8 punti: ottimo
D3	Gestione pulizia e sanificazione automezzi: descrizione analitica del piano di pulizia e sanificazione dei veicoli	0 punti: insufficiente 2 punti: sufficiente

	adibiti al servizio, anche nel rispetto delle normative Anticovid-19.	4 punti: discreto 6 punti: buono 8 punti: ottimo
	Totale Punteggio	18 punti
E	PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	Punteggio Massimo
	Saranno valutate le proposte innovative e migliorative nella gestione del servizio senza oneri superiori per il comune	Massimo 8 punti
	Totale punteggio	70

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

B) IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA (MAX punti 30):

L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale sull'importo a chilometro posto a base di gara, IVA esclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si rimanda al Disciplinare di Gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 10 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Art. 7 – Motivi di esclusione

7.1 I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

7.2 Per il resto, in ragione delle diverse fattispecie di omissione sulla procedura, si applica l'art. 83 del D.lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, con l'applicazione delle relative sanzioni, ricorrendone i presupposti entro i limiti di legge.

TITOLO III

Finalità - Modalità di svolgimento del servizio - Adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario) - Compiti a carico dell'Ente Appaltante

Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio

8.1 Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante, intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, ritenuto servizio necessario per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico - culturale. Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

Le finalità fondamentali dell'erogazione del servizio sono: Uguaglianza e l'imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

8.2 L'obiettivo generale del servizio sarà l'ascolto, la partecipazione dei cittadini, l'accesso alle informazioni e la trasparenza della gestione. I destinatari del Servizio potranno esercitare il loro diritto a partecipare confrontandosi con il personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica, o al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro. Per il miglioramento continuo del servizio, verranno attuate in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, questionari di customer satisfaction da somministrare periodicamente alle famiglie.

Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)

9.1 Alla Ditta aggiudicataria verrà affidato un percorso da effettuarsi con i n° 2 (due) scuolabus di proprietà del Comune di Santa Severina che verranno concessi in comodato d'uso per la durata dell'appalto alle condizioni specificate del presente capitolato.

Ogni percorso per come indicato negli allegati, verrà effettuato più volte nell'arco della giornata indicativamente nei seguenti orari:

lunedì - martedì – mercoledì - giovedì – venerdì:

- Dalle ore 7.15 alle ore 8,30;
- Dalle ore 12.50 alle ore 14,15;
- Dalle ore 15,15 alle ore 17,30;
- Sabato dalle ore 7,15 alle ore 14,15

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, per come prevista nella perizia estimativa allegata al presente capitolato, anche **20 servizi di trasporto** per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio provinciale.

Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/9,10 e le 12,00/12.45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo D.Borrelli di Santa Severina, con preavviso di almeno 3 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto;

La Ditta aggiudicataria dovrà, garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore per il trasporto dei frequentanti la scuola dell'infanzia.

Al fine di prevenire e contenere l'andamento epidemiologico del virus covid 19, il servizio di trasporto scolastico su specifica richiesta della Dirigenza scolastica dovrà essere organizzato anche prevedendo corse differenziate per orario di partenza, al fine di rendere massima la corrispondenza tra il servizio reso e la normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria.

9.2 MODALITA' OPERATIVE

- a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del Comune di Santa Severina dovrà essere svolto dall'Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.
- b) L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà disporre di apposita autorimessa coperta (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocata in Santa Severina o fuori dal confine comunale. I chilometri percorsi dai mezzi dalla/alla sede del rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono, pertanto, posti a carico dell'aggiudicatario
- c) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Ente Appaltante in collaborazione con il Servizio Scuola del Comune di Santa Severina, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- d) I Servizi Scolastici del Comune di Santa Severina, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, prima dell'inizio del servizio, la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- e) L' Operatore Economico Aggiudicatario dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

- f) Il piano annuale di trasporto alunni, e, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea.
- g) Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.
Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionali riduzione del corrispettivo.
- h) L' Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. In materia di controlli.
La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dall'art. 5 del Disciplinare Tecnico per l'Organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 103/2011 e successivamente integrato con atto n° 78/2016 che si allega agli atti di gara (controlli in materia di possesso della tessera di iscrizione al servizio-abbonamento) e segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non in regola.
- i) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, ammessi al servizio in questione, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e, quindi, l'accesso al mezzo non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.
- j) La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.
- k) La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.
- l) La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.
- m) La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richiesta del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentate, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.
- n) La Ditta deve collaborare con i Servizi Scolastici del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

9.3 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese:

- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati e, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione del mezzo utilizzato in comodato, così come indicato all'art. 11;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio, con esclusione della tassa di circolazione e assicurazione RCA AUTO;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente l'automezzo comunale nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- Individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze.
- vigilare sul rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento da virus Covid 19, garantendo il corretto distanziamento degli alunni a bordo dello scuolabus assegnato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inizio del servizio dall'inizio di ogni anno scolastico 2023/2024 - 2024/2025 entro 48 ore dalla comunicazione.

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di

cui a Testo coordinato con il D.lgs 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 s.i.m. versione settembre 2015.

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Santa Severina:

1. copia completa licenza N.C.C.
2. elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC , con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato

10.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

10.2 A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia. La presenza di accompagnatori avverrà inoltre, in occasione delle visite guidate e quant'altro previsto dalle norme scolastiche.

10.3 Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- G. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- H. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- I. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;

- L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio;
- M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- N. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:
 - uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
 - fumare sul mezzo;
 - far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
 - usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;
- O. La ditta deve assicurare che il proprio personale:
 - prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
 - segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
 - consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
 - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
 - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
 - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.
- P. Garantisce il rispetto della normativa vigente finalizzata al contenimento del contagio da virus covid-19 e di quanto disposto nel DPCM del 04.11.2020 e dal collegato allegato n.16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato

10.4 Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

Art. 11 – Automezzi, percorsi e sopralluogo

11.1 Per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'Operatore Economico aggiudicatario in comodato d'uso gratuito, esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Santa Severina:

CN 560 ZY con n° 26 posti a sedere + n° 2 di servizio immatricolato il 2004;
BC 953 TW con n° 37 posti a sedere + n° 2 di servizio immatricolato il 1999.

11.2 Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

11.3 Gli automezzi vengono concessi dal Comune Ente Appaltante nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara è tenuto, **a pena di esclusione:**

a) ad effettuare, in presenza di un contesto territoriale disomogeneo, un sopralluogo sul territorio comunale interessato al servizio prendendo conoscenza dei percorsi e di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio.

b) a prendere conoscenza dello stato d'uso dei due scuolabus del Comune e del loro stato di conservazione, in quanto la vetustà dei mezzi può influire sia sulla determinazione dei prezzi che sulla esecuzione del servizio.

Per quanto attiene il punto b) la Ditta deve verificare lo stato d'uso degli automezzi mediante sopralluogo e verifica degli scuolabus, da effettuarsi, previo appuntamento con l'Ufficio di Segreteria del Comune di Santa Severina, Piazza Campo, 21, Telefono 0962/51062 Fax 0962/553956. Della avvenuta verifica dello stato d'uso il Comune rilascerà apposito Attestato, da allegare alla documentazione di gara.

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti. L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale, dato in comodato d'uso **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento del servizio appaltato dal Comune di Santa Severina, ad utilizzarlo con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

11.4 Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) deve provvedere a:

- Mantenere l'automezzo, adibito al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

11.5 Relativamente ai suddetti automezzi:

A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) gli oneri di seguito indicati:

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo, diversa da quelle indicate nel successivo punto B);
- gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria (da intendersi come l'insieme degli interventi volti a controllo strumentale dei comandi, sostituzione pneumatici, distribuzione e alimentazione, impianto raffreddamento, ventilazione e riscaldamento, tiranterie, impianto trasmissione, sterzo, impianto oleodinamico, elettrico, manutenzione motore, sospensioni e freni) e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche

lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)

- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

B) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Santa Severina gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione R.C. AUTO;
- manutenzione straordinaria dei veicoli (da intendersi come l'insieme degli interventi volti alla messa a punto, alla conservazione o al ripristino della funzionalità del veicolo, alla sostituzione di parti logore o difettose, che non rientrano nella definizione di "manutenzione ordinaria"), salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitato all'affidatario.
- revisione periodica del mezzo.

11.6 Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo comunale l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Art. 12 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.

12.1 Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

12.2 L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza tramite sondaggio.

12.3 Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

12.4 Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante, la messa a disposizione di n° 2 (due) automezzi

Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni

13.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 2.5 milioni di Euro.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

Art. 14 – Cauzione - garanzia

14.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltante), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

Art. 15 – Divieto di cessione o subappalto

15.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all'art. 105 del D.lgs 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l'Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 16 – Liquidazione compensi

16.1 Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA.

Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate, sulla scorta dei servizi effettivamente effettuati, a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta Appaltante), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

Art. 17 – Trattamento dati

17.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m, (Codice in materia di trattamento dei dati) l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.196/2003 e sim, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

17.2 L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e sim ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 18 – Sicurezza

18.1 L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m. versione settembre 2015. in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;
- collaborazione nella stesura del DUVRI – se necessario.

Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato

19.1 E' escluso il ricorso all'arbitrato sistematicamente in tutti i contratti futuri che l'Ente Appaltante indente stipulare (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 209 del decreto legislativo 50/2016 e smi). (Resta inteso che sino alla scadenza del servizio si farà riferimento ad eventuali nuovi atti approvati dall'Ente in materia).

Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali

20.1 La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2015 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.

Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016. L'Amministrazione comunale può richiedere varianti al contratto, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute ed imprevedibili, accertate dal Responsabile del procedimento;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e la specificità dei beni;
- per la riduzione e /o aumento del numero annuo di iscritti;
- per mutate esigenze dell'utenza nonché anche con riferimento a casi di disabilità o delle autorità scolastiche;
- per pubblico interesse, ivi compresa l'efficienza complessiva del servizio

Art. 21 – Penalità

L'aggiudicataria riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare penali. Pertanto, qualora durante lo svolgimento del servizio fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali complessivamente intese, la Stazione appaltante procederà all'applicazione di penalità di ammontare variabile da un minimo di € 100,00 sino ad un massimo di € 500,00 a seconda della gravità della contestazione, e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio a disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Prima di procedere all'applicazione di penali, la stazione appaltante contesterà all'appaltatore l'addebito, assegnando un termine mai superiore a dieci giorni (dal ricevimento), per presentare le proprie controdeduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato l'appaltatore non fornisce giustificazioni, ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze appurate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, entro i suddetti limiti minimi e massimi in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto. Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

- a) € 500,00 – nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- b) € 500,00 - nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
- c) € 500,00 - nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- d) € 400,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari disposte eventualmente dalla Stazione Appaltante, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
- e) € 300,00 - nel caso in cui non si sia prestata la necessaria vigilanza affinché gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
- f) € 500,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- g) € 500,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dalla Stazione Appaltante confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio.

Art. 22 – Risoluzione e Recesso del Contratto

21.1 Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

21.2 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Art. 23 – Controversie – Foro Competente

22.1 Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia e' competente esclusivo il Foro di Crotone.

Art. 24 – Norme finali

23.1 Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

ALLEGATO A)

Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025

Programma di esercizio**TABELLA ORARI, MODALITA' E PERCORSI ITINERARI INDICATIVI**

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO –ANDATA MATTUTINO	NOTE
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ANTONIO MAARIA/FERRANTELE	7,15	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. CAMPODANARO	7,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	FRAZIONE ALTILIA	7,40	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARMIRO'	7,50	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC, CATONA	8,00	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARENE BIANCHE	8,05	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. PUZELLE	8,15	

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO –RITORNO POMERIDIANO	NOTE
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA-SCUOLA ELEMENTARE	LOC.PUZELLE	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARENE BIANCHE	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. CATONA	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARMIRO'	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	FRAZIONE ALTILIA	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. CAMPODANARO	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ANTONIO MARIA/FERRANTELE	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO MATTUTINO ANDATA	NOTE
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO POMERIDIANO RITORNO	NOTE
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	

ALLEGATO B)

Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – AA.SS. 2023/2024 – 2024/2025

PERIZIA ESTIMATIVA RELATIVA ALL'INTERO PERIODO DELL'APPALTO: DAL 01/09/2023 AL 30/06/2025

IMPORTO DETERMINATO: € 129.420,00 per un chilometraggio Complessivo 71.900 km

SERVIZIO	KM/ Giorno	Giorni presunti	Km. percorsi	€/Km	Importo IVA esclusa
LINEA A Trasporto alunni Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado (dal Lunedì al sabato)	105	470	49.350	1.800	€ 88.830,00
LINEA B Trasporto alunni Scuole Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado- (dal Lunedì al Sabato)	45	470	21.150	1.800	€ 38.070,00
Trasporto per attività ricreative e didattiche PERIODO = PER TUTTI GLI ANNI PREVISTI	70	20	1.400	1.800	€ 2.520,00