



**COMUNE DI SANTA SEVERINA**  
**Provincia di Crotona**  
AREA AMMINISTRATIVA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO PARZIALE A TERZI DEL**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO**  
**Dal 01/01/2020 al 31/12/2022**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

---



## **INDICE**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

**Art. 2 – Durata dell'appalto**

**Art. 3 – Importo presunto dell'appalto**

**Art. 4 - Procedura**

**Art. 5 - Requisiti per la partecipazione**

**Art. 6 – Modalità di partecipazione - Criteri di Aggiudicazione**

**Art. 7 – Motivi di esclusione**

**Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio**

**Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)**

**Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato**

**Art. 11 – Automezzi**

**Art. 12 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.**

**Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni**

**Art. 14 – Cauzione - garanzia**

**Art. 15 – Divieto di cessione o subappalto**

**Art. 16 – Liquidazione compensi**

**Art. 17 – Trattamento dati**

**Art. 18 – Sicurezza**

**Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato**

**Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali**

**Art. 21 – Risoluzione e Recesso del Contratto**

**Art. 22 – Controversie – Foro Competente**

**Art. 23 – Norme finali**

**ALLEGATO A**

**ALLEGATO B**

## TITOLO I

### Oggetto dell'Appalto - Durata - Importo presunto

#### Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

**Il presente capitolato** riporta le modalità di svolgimento e le caratteristiche del servizio di trasporto scolastico che il Comune di Santa Severina (Ente Appaltante) intende affidare, ed ha per **oggetto** "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo A.S. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021-2022", trasporto scolastico per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Santa Severina.

Il servizio interessa tutto il territorio Comunale.

Il presente Capitolato **comprende anche il servizio di trasporto degli studenti Laleo. La Ditta appaltatrice, nei mesi di luglio, agosto ed eccezionalmente settembre, è tenuta ad effettuare, per almeno tre giorni la settimana, il trasporto degli studenti, per le attività extra-scolastiche della LALEO.**

**Il presente capitolato** comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto statuito dallo stesso ed al prezzo che verrà pattuito.

#### **Il presente capitolato in particolare comprende:**

- a) N° 2 (due) scuolabus di proprietà del Comune di Santa Severina che verranno consegnati alla Ditta Appaltante in comodato d'uso per tutto il periodo dell'appalto;
- b) Custodia dei automezzi in rimessa coperta della Ditta Appaltante;
- c) Manutenzione ordinaria degli scuolabus;
- d) Tassa di circolazione e Assicurazione RCA a carico dell'Ente

**Il servizio** verrà affidato, ad operatore economico (Ditta Appaltante), in regime del D.lgs 50/2016 mediante procedura aperta (art. 36 comma 9 ed art. 60 del D.lgs. 50/2016), secondo quanto disposto dal presente capitolato e sulla base di tutta la normativa vigente in materia di trasporto scolastico e sicurezza come segue:

- Nuovo Codice della Strada;
- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare DG n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005;

#### Art. 2 – Durata dell'appalto

**2.1** Il servizio oggetto del presente capitolato sarà assicurato a partire dal 01/01/2020 al 31/12/2022

**2.2** E' facoltà del Comune di Santa Severina procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

**2.3** Al termine del contratto lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

**2.4** Il contratto potrà essere eventualmente prorogato. In tal caso, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, l'appaltatore prorogato è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Art. 3 – Importo presunto dell'appalto**

**3.1** L'importo dell'Appalto per l'A.S. 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022 (periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2022) viene stabilito in base ad un chilometraggio per il triennio di 109.190 per un importo di **€.141.947,00** oltre ad IVA dovuta per Legge, oneri per la sicurezza pari a zero euro.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono palesemente soggetti a rischi da interferenza, secondo quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori

**3.2** L'importo del triennio di €. 141.947,00 è stabilito su una base presunta di km. 109.190 come indicato nella perizia estimativa (Allegato B al Capitolato speciale d'Appalto).

**3.3** Il corrispettivo, offerto in sede di gara si intende accettato dall'Appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza alle condizioni tutte del presente capitolato.

**3.4** L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originale, l'appaltatore è tenuto ad aumentare o diminuire la prestazione originaria entro il quinto dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, senza pretendere alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto.

## **TITOLO II**

### **Norme relative alle procedure - modalità di aggiudicazione del servizio e criteri di aggiudicazione.**

#### **Art. 4 - Procedura**

**4.1** Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.lgs. 50/2016, secondo i parametri indicati nei documenti di gara. Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base d'asta, secondo quanto meglio indicato nei documenti di gara. Il Comune si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (sorteggio in sede di gara del metodo di calcolo).

**4.2** L'Ente Appaltante riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua.

## **Art. 5 - Requisiti per la partecipazione**

**5.1** Per partecipare all'Appalto "Affidamento parziale a terzi del servizio di trasporto scolastico periodo aa.ss. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022", l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà :

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.lgs n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario.

### **a) Requisiti di ordine generale**

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

### **b) Capacità economico-finanziaria**

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) comma 4 D.lgs. 50/2016, e al fine dell'assunzione dei servizi dovrà, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **c) Capacità tecnico-organizzativa e professionale**

1) L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 D.lgs. 50/2016 ed in particolare:

- Aver svolto con esito positivo ultimi tre anni (2017-2018-2019), servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo corrispondente a quello del presente Appalto.

## **Art. 6 – Criteri di Aggiudicazione**

Il servizio sarà appaltato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, secondo i parametri indicati nei documenti di gara. Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al

prezzo posto a base d'asta, secondo quanto meglio indicato nei documenti di gara. Il Comune si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (sorteggio in sede di gara del metodo di calcolo).

Non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento sull'importo a base di gara, pertanto la Ditta concorrente dovrà tener conto di tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale;
- b) offerte che appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/16.

## **Art. 7 – Motivi di esclusione**

**7.1** I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertare provvederà alle esclusioni del caso.

**7.2** Per il resto, in ragione delle diverse fattispecie di omissione sulla procedura, si applica l'art. 83 del D.lgs 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, con l'applicazione delle relative sanzioni, ricorrendone i presupposti entro i limiti di legge.

## **TITOLO III**

**Finalità - Modalità di svolgimento del servizio - Adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario) - Compiti a carico dell'Ente Appaltante**

### **Art. 8 - Finalità e obiettivi del servizio**

**8.1** Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per l'Ente Appaltante, intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati, ritenuto servizio necessario per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-culturale. Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

**Le finalità** fondamentali dell'erogazione del servizio sono: Uguaglianza e l'imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

**8.2** L'obiettivo generale del servizio sarà l'ascolto, la partecipazione dei cittadini, l'accesso alle informazioni e la trasparenza della gestione. I destinatari del Servizio potranno esercitare il loro diritto a partecipare confrontandosi con il personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica, o al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro. Per il miglioramento continuo del servizio, verranno attuate in accordo con l'Operatore Economico Aggiudicatario, questionari di customer satisfaction da somministrare periodicamente alle famiglie.

## **Art. 9 – Modalità di svolgimento del servizio e adempimenti a carico dell'Operatore Economico (Aggiudicatario)**

**9.1** Alla Ditta aggiudicataria verrà affidato un percorso da effettuarsi con i n° 2 (due) scuolabus di proprietà del Comune di Santa Severina che verranno concessi in comodato d'uso per la durata dell'appalto alle condizioni specificate del presente capitolato.

Ogni percorso per come indicato negli allegati, verrà effettuato più volte nell'arco della giornata indicativamente nei seguenti orari:

lunedì - martedì – mercoledì - giovedì – venerdì:

- Dalle ore 7.15 alle ore 8,30;
- Dalle ore 12.50 alle ore 14,15;
- Dalle ore 15,15 alle ore 17,30;
- Sabato dalle ore 7,15 alle ore 14,15

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale, anche **20 servizi di trasporto** per gite scolastiche, uscite didattiche, manifestazioni sportive e culturali, all'interno del territorio provinciale.

Tali trasporti si esauriscono nell'arco della giornata, nella fascia oraria compresa tra le 8.15/9,10 e le 12,00/12.45 e comunque non dovranno ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo D.Borrelli di Santa Severina, con preavviso di almeno 3 gg, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto;

La Ditta aggiudicataria dovrà, garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore per il trasporto dei frequentanti la scuola dell'infanzia.

**Per il trasporto degli studenti della Laleo**, per le attività extra-didattiche o per il trasporto verso una località balneare per almeno 3 (tre) giorni la settimana, la ditta dovrà effettuare il servizio in base alle indicazioni del Comune e in rapporto ai mesi di funzionamento della Laleo, che normalmente sono i mesi di luglio, agosto e settembre.

### **9.2 MODALITA' OPERATIVE**

a) Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria del Comune di Santa Severina dovrà essere svolto dall'Operatore Economico Aggiudicatario con propri capitali e con proprio personale.

b) L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà disporre di apposita autorimessa coperta (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi, dislocata in Santa Severina o al massimo entro 10 Km. dal confine comunale. I chilometri percorsi dai mezzi dalla/alla sede del rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono, pertanto, posti a carico dell'aggiudicatario

- c) Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dall'Ente Appaltante in collaborazione con il Servizio Scuola del Comune di Santa Severina, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- d) I Servizi Scolastici del Comune di Santa Severina, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, prima dell'inizio del servizio, la distribuzione del giro sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- e) L' Operatore Economico Aggiudicatario dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
- f) Il piano annuale di trasporto alunni, ed, in particolare, gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili. In ogni caso, in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio, legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora, la Ditta dovrà, comunque, far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea. Allo stesso modo l'Ente provvederà a fornire alla Ditta gli itinerari e le località per il trasporto degli studenti della LALEO.
- g) Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere al trasporto degli utenti negli orari normalmente previsti per le entrate e le uscite degli alunni.  
Si precisa che, qualora per le ragioni sopraesposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionale riduzione del corrispettivo.
- h) L' Operatore Economico Aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. In materia di controlli La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dall'art.5 del Disciplinare Tecnico per l'Organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 103/2011 e successivamente integrato con atto n° 78/2016 (controlli in materia di possesso della tessera di iscrizione al servizio-abbonamento-) e segnalare al predetto ufficio la presenza di alunni non in regola.
- i) In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, ammessi al servizio in questione, la Ditta dovrà garantire il trasporto scolastico, e, quindi, l'accesso al mezzo non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno.



- j) La Ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.
- k) La Ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.
- l) La Ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.
- m) La Ditta deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune, ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.
- n) La Ditta deve collaborare con i Servizi Scolastici del Comune nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, sia prima dell'inizio dell'anno scolastico che durante.

### **9.3 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta si impegna a provvedere a sue spese :

- rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati ed, in generale, a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed al corretto funzionamento, manutenzione e conservazione del mezzo utilizzato in comodato, così come indicato all'art. 11;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio, con esclusione della tassa di circolazione e assicurazione RCA AUTO;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente l'automezzo comunale nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato. La sostituzione dovrà avvenire entro 20 minuti dalla comunicazione del guasto;
- dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
- Individuare un "referente-coordinatore" per la tenuta dei rapporti con l'Ufficio Scuola del Comune, che dovrà essere immediatamente reperibile per tutto il periodo di svolgimento del servizio per garantire la pronta soluzione dei problemi, derivanti dall'esecuzione del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto referente dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi al Comune e all'Autorità scolastica;
- assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;

- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze.

**La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inizio del servizio dall'inizio di ogni anno scolastico 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 entro 48 ore dalla comunicazione.**

## ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti della Pubblica Amministrazione, non sono previsti oneri per redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" di cui a Testo coordinato con il D.lgs 3 agosto 2009, n. 106 nonché versione integrata con circolari e decreti interministeriali del settembre 2015.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 s.i.m. versione settembre 2015.

L'impresa, prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Servizio Scuola del Comune di Santa Severina:

1. copia completa licenza N.C.C.
2. elenco del personale impiegato per il servizio, con documentazioni patenti e CQC , con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

## **Art. 10 – Qualifiche ed obblighi del personale impegnato**

**10.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

**10.2** A bordo degli automezzi sarà presente, oltre all'autista, anche un accompagnatore per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia. La presenza di accompagnatori avverrà inoltre, in occasione delle visite guidate e quant'altro previsto dalle norme scolastiche.

**10.3** Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- A. Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- B. Assicurarci che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- G. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- H. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- I. Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- L. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio;
- M. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- N. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:
  - uso di parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
  - fumare sul mezzo;
  - far uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
  - usare il telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;
- O. La ditta deve assicurare che il proprio personale:
  - prenda visione del capitolato d'appalto e ne abbia copia;
  - segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
  - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
  - consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
  - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
  - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
  - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

**10.4** Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla Ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si ritiene insindacabile.

#### **Art. 11 – Automezzi, percorsi e sopralluogo**

**11.1** Per lo svolgimento del servizio il committente Ente Appaltante concederà all'Operatore Economico aggiudicatario in comodato d'uso gratuito, esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Santa Severina:

**CN 560 ZY con n° 26 posti a sedere + n° 2 di servizio immatricolato il 2004;  
BC 953 TW con n° 37 posti a sedere + n° 2 di servizio immatricolato il 1999.**

**11.2** Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

**11.3** Gli automezzi vengono concessi dal Comune Ente Appaltante nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive, eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui l'automezzo è destinato.

L'operatore economico che intende partecipare alla gara è tenuto, **a pena di esclusione:**

- a) ad effettuare, in presenza di un contesto territoriale disomogeneo, un sopralluogo sul territorio comunale interessato al servizio prendendo conoscenza dei percorsi e di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio .**
- b) a prendere conoscenza dello stato d'uso dei due scuolabus del Comune e del loro stato di conservazione, in quanto la vetustà dei mezzi può influire sia sulla determinazione dei prezzi che sulla esecuzione del servizio.**

Per quanto attiene il punto b) la Ditta deve verificare lo stato d'uso degli automezzi mediante sopralluogo e verifica degli scuolabus, da effettuarsi, previo appuntamento con l'Ufficio di Segreteria del Comune di Santa Severina, Piazza Campo, 21, Telefono 0962/51062 Fax 0962/553956. Della avvenuta verifica dello stato d'uso il Comune rilascerà apposito Attestato, **da allegare alla documentazione di gara.**

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti. L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale, dato in comodato d'uso **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento del servizio appaltato dal Comune di Santa Severina, ad utilizzarlo con diligenza ed a restituirlo nello stato in cui si trovava al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

**11.4** Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico (Ditta Appaltante) deve provvedere a :

- Mantenere l'automezzo, adibito al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

**11.5** Relativamente ai suddetti automezzi:

A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) gli oneri di seguito indicati:

- ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'automezzo, diversa da quelle indicate nel successivo punto B);
- gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- manutenzione ordinaria (da intendersi come l'insieme degli interventi volti a controllo strumentale dei comandi, sostituzione pneumatici, distribuzione e alimentazione, impianto raffreddamento, ventilazione e riscaldamento, tiranterie, impianto trasmissione, sterzo, impianto oleodinamico, elettrico, manutenzione motore, sospensioni e freni) e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

B) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Santa Severina gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione R.C. AUTO;
- manutenzione straordinaria dei veicoli (da intendersi come l'insieme degli interventi volti alla messa a punto, alla conservazione o al ripristino della funzionalità del veicolo, alla sostituzione di parti logore o difettose, che non rientrano nella definizione di "manutenzione ordinaria"), salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento addebitato all'affidatario.
- revisione periodica del mezzo.

**11.6** Automezzo sostitutivo: in caso di temporanei guasti al mezzo comunale l'appaltatore deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio ricorrendo a mezzi di scorta con caratteristiche simili e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

## **Art. 12 – Compiti a carico dell'Ente Appaltante.**

**12.1** Sono a carico dell'Ente Appaltante le funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio. L'Ente effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto a quanto richiesto con il presente capitolato.

**12.2** L'Ente appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;

- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfazione dell'utenza tramite sondaggio.

**12.3** Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Ente Appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

**12.4** Sono altresì a carico dell'Ente Appaltante, la messa a disposizione di n° 2 (due) automezzi

### **Art. 13 – Responsabilità e Assicurazioni**

**13.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume ogni onere e rischio per l'affidamento in capo del servizio, oggetto dell'appalto, e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi 1 e 2, la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale unico di 2.5 milioni di Euro.

L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico. La sorveglianza sul rispetto del Capitolo non diminuirà in nulla la responsabilità dell'Operatore Economico (Ditta Appaltante) per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, dovrà essere prodotta in copia al Comune.

### **Art. 14 – Cauzione - garanzia**

**14.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

### **Art. 15 – Divieto di cessione o subappalto**

**15.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha facoltà di subappaltare in tutto o in parte il servizio, nei modi previsti all'art. 105 del D.lgs 50/2016. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore, unico responsabile verso l'Ente Appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

## **Art. 16 – Liquidazione compensi**

**16.1** Il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione, con cadenza mensile, di Fattura ELETTRONICA.

Le fatture ELETTRONICHE saranno pagate, sulla scorta dei servizi effettivamente effettuati, a trenta giorni data fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 salva la possibilità di convenire con l'Operatore Economico (Ditta Appaltante), dopo l'aggiudicazione, un termine diverso, previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità e liquidazione da parte del Responsabile del Servizio.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. In ogni caso se il pagamento è superiore a € 10.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

## **Art. 17 – Trattamento dati**

**17.1** Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e sim, (Codice in materia di trattamento dei dati) l'Ente Appaltante è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'Ente Appaltante dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.196/2003 e sim, e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

**17.2** L'Ente Appaltante dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e sim ed in particolare :

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori);
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

## **Art. 18 – Sicurezza**

**18.1** L'Operatore Economico (Ditta Appaltante) ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008 s.i.m. versione settembre 2015. in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- fornire il Documento di Valutazione dei Rischi - se necessario;

- collaborazione nella stesura del DUVRI – se necessario.

## **Art. 19 – Esclusione ricorso all'arbitrato**

**19.1** E' escluso il ricorso all'arbitrato sistematicamente in tutti i contratti futuri che l'Ente Appaltante intende stipulare (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 209 del decreto legislativo 50/2016 e smi). (Resta inteso che sino alla scadenza del servizio si farà riferimento ad eventuali nuovi atti approvati dall'Ente in materia).

## **Art. 20 – Stipulazione contratto e spese contrattuali**

**20.1** La stipulazione del contratto, che avverrà nella forma pubblica amministrativa, avrà nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti D.lgs 50/2015 e nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.

Tutte le spese di registrazione relative e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico completo ed esclusivo dell'Aggiudicatario.

## **Art. 21 – Risoluzione e Recesso del Contratto**

**21.1** Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs 50/2016.

**21.2** Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recessione si rinvia all'art. 109 del D.lgs 50/2016.

## **Art. 22 – Controversie – Foro Competente**

**22.1** Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e l'Aggiudicatario, così durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia e' competente esclusivo il Foro di Crotone.

## **Art. 23 – Norme finali**

**23.1** Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.



**ALLEGATO A)**

**Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – dal 01/01/2020 al 31/12/2022**

Programma di esercizio

**TABELLA ORARI, MODALITA' E PERCORSI ITINERARI INDICATIVI**

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO –ANDATA MATTUTINO	NOTE
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ANTONIO MAARIA/FERRANTELE	7,15	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. CAMPODANARO	7,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	FRAZIONE ALTILIA	7,40	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARMIRO'	7,50	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC, CATONA	8,00	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARENE BIANCHE	8,05	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. PUZELLE	8,15	

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO –RITORNO POMERIDIANO	NOTE
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA-SCUOLA ELEMENTARE	LOC.PUZELLE	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARENE BIANCHE	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. CATONA	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ARMIRO'	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	FRAZIONE ALTILIA	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. CAMPODANARO	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	
A	ALUNNI SCUOLA MEDIA- SCUOLA ELEMENTARE	LOC. ANTONIO MARIA/FERRANTELE	Orario articolato Dalle ore 13,20 alle ore 17,30	

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO MATTUTINO ANDATA	NOTE
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	DALLE 7,35 ALLE 8,40	

LINEA	ALUNNI /UTENTI	FERMATE	ORARIO POMERIDIANO RITORNO	NOTE
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	
B	ALUNNI SCUOLA MEDIA-ELEMENTARE- INFANZIA	QUARTIERI: EX MONACHELLE-S.ANTONIO- EX PALAZZINE-ARENE BIANCHE-CATONA PUZELLE-	ORARIO ARTICOLATO DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 17,30	

**ALLEGATO B)****Allegato al capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico – dal 01/01/2020 al 31/12/2022**

PERIZIA ESTIMATIVA RELATIVA ALL'INTERO PERIODO DELL'APPALTO: DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022  
- IMPORTO DETERMINATO: € 141.947,00 per un chilometraggio Complessivo 109.190 km

SERVIZIO	KM/ Giorno	Giorni presunti	Km. percorsi	€/Km	Importo IVA esclusa
<b>LINEA A</b> Trasporto alunni Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ( <b>dal Lunedì al sabato</b> )	105	705	74.025	1.300	€ 96.232,50
<b>LINEA B</b> Trasporto alunni Scuole Infanzia Primaria e Secondaria di 1° Grado- ( <b>dal Lunedì al Sabato</b> )	45	705	31.725	1.300	€ 41.242,50
<b>LALEO - LINEA ESTIVA</b> Trasporto Studenti per attività didattiche/culturali/ricreative fuori della Struttura <b>PERIODO = PER TUTTI GLI ANNI PREVISTI</b>	80	43	3.440	1.300	€ 4.472,00