



Comune di Santa Severina

(Provincia di Crotone)

“La Nave di Pietra”

“Città d’arte di Cultura”

“Agorà della Sapienza Mediterranea”



I Borghi più belli d'Italia

All. A - Modello istanza di partecipazione

Al Comune di Santa Severina

Ufficio del Personale

Piazza Campo

Santa Severina

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il
_____, residente _____,

C.F. _____ documento di riconoscimento:

CARTA D'IDENTITA' n. _____ rilasciata da _____

scadenza _____ tel, _____, e-mail

_____, recapito per eventuali comunicazioni relative alla
procedura (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI
SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2021, PER LA
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 1 POSTO DI CATEGORIA
GIURIDICA “C”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
(RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste
in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato DPR n. 445/2000:

- ☐ di confermare il luogo e la data di nascita sopra indicati;
- ☐ di confermare altresì la residenza ed il codice fiscale sopra indicati;
- ☐ di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione dei propri recapiti sopra indicati, per le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- ☐ di essere dipendente del Comune di Santa Severina a tempo indeterminato;
- ☐ di aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio con il seguente punteggio _____
- ☐ di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

☐ di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, e precisamente conseguito presso con sede in data, con la votazione di

oppure

- ☐ di un titolo di studio conseguito all'estero, la cui validità è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001, ma per la quale è stata richiesta l'equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando;
- ☐ di possedere attestati professionali e/o attestati di formazione;
- ☐ di possedere ulteriori titoli di studio;
- ☐ il possesso dei titoli previsti dal presente avviso;
- ☐ il possesso dei titoli previsti dal presente avviso (incarichi
- ☐ l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- ☐ il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- ☐ di autorizzazione, il Comune di Santa Severina, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- ☐ la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- ☐ la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ☐ l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

A tal fine allega

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione ad Albi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
3. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
4. Relazione contenente le attività svolte nel corso della propria attività lavorativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.