

COMUNE DI SANTA SEVERINA

(Provincia di Crotona)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N°	DATA	OGGETTO:
51	03-06-2021	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 - Attribuzione degli incarichi all'UCC e reclutamento di n. 5 rilevatori. Approvazione schema di Avviso procedura selettiva interna rivolta ai dipendenti comunali, con relativo modello di domanda
CIG:		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PRESO ATTO che l'art. 52, c. 2, D.L. 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID – 19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 123 del 25 maggio 2021 – stabilisce esclusivamente che "per gli enti locali che hanno incassato le anticipazioni di liquidità di cui al decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, della legge 6 giugno 2013, n. 64, nel quale elenco risulta ricompreso anche il Comune di Santa Severina, è **differito al 31 luglio 2021** :

- Il termine per la deliberazione del rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2020 per gli enti locali, di cui all'articolo 227, comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 di cui all'art. 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000;

RICHIAMATO il comma 227 lett. a) del citato art. 1 L. finanziaria 2018, che indice, in particolare il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni ai sensi dell'art. 3 del DL 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221 e del DPCM 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella GU n. 167 del 19 luglio 2016;

VISTE:

- la nota Istat prot. n. 2084551/20 del 27/10/2020 assunta al protocollo dell'Ente in data 09/11/2020 al nr. 7693 ad oggetto "Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020 – attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive
- la nota Istat prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 assunta al protocollo dell'Ente in data 27/04/2021 al nr. 3269 "Circolare n.1c- Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);
- la nota Istat prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021 assunta al protocollo dell'Ente in data 21/05/2021 al n. 5892 Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e

compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

DATO ATTO che questa Amministrazione è tenuta, in virtù delle citate normative e circolari e secondo le indicazioni ivi contenute, a collaborare con l'ISTAT per l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493 periodo 1° ottobre – 18 novembre 2021) e rilevazione da Lista (IST-02494 periodo 4 ottobre – 23 dicembre 2021);

OSSERVATO che la rilevazione è di natura campionaria e consiste nell'effettuare:

- nel periodo 1° ottobre – 18 novembre 2021 la rilevazione Areale, un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento che consta nelle seguenti fasi: Ricognizione Preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio; Rilevazione porta a porta e presso il CCR;
- nel periodo 4 ottobre – 23 dicembre 2021 la rilevazione da Lista, un'indagine che riguarda le famiglie presenti in una lista campione e i relativi alloggi, che consta nelle seguenti fasi: Restituzione dei questionari via internet; Recupero delle mancate risposte;

ATTESO CHE gli indirizzi/sezioni campione e gli individui interessati sono selezionati direttamente dall'Istat, la quale provvederà ad inviare apposita lettera di preavviso

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 75 del 23/11/2020, regolarmente esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 202/2021. COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO COMUNALE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL RESPONSABILE. con la quale si è disposto di:

- **costituire** l'Ufficio Comunale di censimento (U.C.C.), in forma autonoma, presso i Servizi Demografici, per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020-2021, chiamando a farne parte i dipendenti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, secondo le istruzioni emanate dall'Istat di cui al seguente prospetto:

Dipendente	Profilo Professionale/Settore	Ruolo
1. Sig.ra Cardelli Patrizia	Istruttore Direttivo – Cat. D Area Contabile	Responsabile UCC
2. Sig. Ammirati Massimo	Collaboratore Professionale– Cat. B3 Area Amministrativa	Resp. Toponomastica
3. Sig. Spanò Franco	Collaboratore Professionale– Cat. B3 Area Amministrativa (Ufficio Anagrafe)	Coordinatore e operatore di back-office

- **nominare** Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la Sig.ra Patrizia Cardelli;

PRESO ATTO CHE :

- le operazioni di coordinamento, di organizzazione della rilevazione e di back office sono affidate all'Ufficio Comunale di Censimento individuato presso i Servizi Demografici;
- per svolgere invece le indagini e le interviste sul territorio l'Amministrazione può avvalersi di intervistatori che possono essere dipendenti comunali o soggetti esterni;

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

RITENUTO che, ai sensi della vigente normativa di settore, per quanto attiene alle figure dei rilevatori, stabiliti nel numero di cinque per il Comune di Santa Severina, si ritiene di emanare “in primis” un Avviso esplorativo rivolto a tutto il personale dipendente, al fine di reperire dipendenti disponibili e in possesso dei requisiti richiesti dall’Istat, ossia, *a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste; e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;*

VISTE le linee guida elaborate dall’Istat con la Circolare nr. 2 prot. 1971350/21 del 18/05/2021 assunta al protocollo dell’Ente in data 20/05/2021 al n. 4044, in ordine ai requisiti minimi, preferenziali nonché alle attitudini per la selezione dei rilevatori, che prevedono la scelta delle persone cui affidare l’incarico di rilevatore tra le quelle in possesso di esperienza nell’uso degli strumenti informatici più diffusi e in materia di rilevazioni statistiche, in particolare nell’effettuazione di interviste;

VALUTATA pertanto la necessità di provvedere alla formazione di una graduatoria tra il personale dipendente cui attingere, per il conferimento di nr. 5 incarichi di rilevatore censuario, in relazione alle prevedibili unità da censire nell’ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall’ISTAT;

VISTO lo schema di Avviso per il reclutamento di nr 5 rilevatori statistici da selezionare per il “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021” e lo schema di domanda di partecipazione, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che i criteri di selezione/punteggi sono indicati nell’allegato avviso;

DATO ATTO che l’ISTAT corrisponderà al Comune un contributo spese, meglio specificato nella circolare nr. 1, per la raccolta dei dati affidata ai rilevatori e per compensare parte degli oneri finanziari per le operazioni di coordinamento, organizzazione e di back office affidate all’UCC individuato presso i Servizi Demografici dell’ente;

ACCERTATO che l’ISTAT ha provveduto a stipulare a favore dei rilevatori apposita assicurazione, valevole esclusivamente per gli infortuni subiti nell’esercizio delle funzioni assegnate;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. lgs. 267/00;
- il D.Lgs 322/89 “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’ISTAT ai sensi dell’art.24 della L. 400/88”;
- il DPCM 01/08/2000 ad oggetto “Approvazione del regolamento di organizzazione dell’Istituto nazionale di statistica”;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi,;
- il D.lgs 165/2001;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante del presente atto;
2. **Di attribuire**, anche in coerenza con la Deliberazione di G.C. n. 75/2020, ai dipendenti chiamati a far parte dell'Ufficio Comunale di Comunale di censimento (U.C.C.), in forma autonoma, presso i Servizi Demografici, le funzioni per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020-2021, di cui al seguente prospetto :

Dipendente	Profilo Professionale/Settore	Funzione
1. Sig.ra Cardelli Patrizia	Istruttore Direttivo – Cat. D Area Contabile	Responsabile UCC
2. Sig. Ammirati Massimo	Collaboratore Professionale– Cat. B3 Area Amministrativa	Personale di staff – operatore di back office
3. Sig. Spanò Franco	Collaboratore Professionale– Cat. B3 Area Amministrativa (Ufficio Anagrafe)	Personale di staff – operatore di back office

3. **Di stabilire** che il reclutamento di nr. 5 rilevatori in totale, per il Censimento permanente della popolazione 2021, avrà luogo per titoli, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 2 pr. 1971350 del 18/05/2021, provvedendo ad emanare prioritariamente un Avviso esplorativo rivolto a tutto il personale dell'Ente, al fine di reperire dipendenti disponibili e in possesso dei requisiti richiesti dall'ISTAT;
4. **Di approvare** lo schema di Avviso (All. A), con relativo modello di domanda (All. A1), rivolto al personale dipendente del Comune di Santa Severina per il reclutamento, per titoli, di unità da destinare alle funzioni di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021;
5. **Di pubblicare** l'avviso sul sito istituzionale, Sezione Bandi e Avvisi, all'Albo Pretorio informatico, Sezione Avvisi di gara, bandi e concorsi, nonché in luogo accessibile ai dipendenti per almeno n. 10 giorni;
6. **Di rimandare** a successivo provvedimento, sulla base delle domande pervenute, dei criteri indicati nell'avviso pubblico e dei riscontri dei titoli posseduti, alla nomina dei rilevatori e all'adozione degli ulteriori atti gestionali, dando atto che se le disponibilità pervenute e/o comunque i dipendenti di cui sia accertato il possesso dei requisiti prescritti, risultano insufficienti a coprire i posti occorrenti, si procederà al reclutamento esterno dei rilevatori censuari mediante diverse modalità;
7. **Di dare atto** che tali incarichi non comportano oneri a carico del Comune di Santa Severina e che la somma che sarà trasferita dall'ISTAT a seguito dell'esecuzione dell'indagine e del controllo è onnicomprensiva di qualsiasi rimborso spese e sarà erogata ai rilevatori quando sarà trasferito il contributo forfettario variabile ISTAT;
8. **DI DARE ATTO** che la somma che sarà riconosciuta dall'Istat al Comune per l'effettuazione delle rilevazioni in questione è inserita nel redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (Entrate ed Uscite);

9. **Di disporre** secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on Line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

10. **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott. Giordano Salvatore

(Sottoscritto con Firma Digitale)

VISTI E ATTESTAZIONI

La presente determinazione, dopo il visto di regolarità contabile, è immediatamente eseguibile

- Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000.

DATA 03-06-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott. Giordano Salvatore

(Sottoscritto con Firma Digitale)

- La presente determinazione **NON NECESSITA** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 03-06-2021

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Giordano Salvatore

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N°532 del Registro delle PUBBLICAZIONI DELL'ALBO PRETORIO ON LINE

www.comunesantaseverina.gov.it

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO ON LINE** dell'Ente per 15 (**QUINDICI**) giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Dalla residenza 03-06-2021.

IL RESPONSABILE

F.to Ammirati Massimo

(Sottoscritto con Firma Digitale)