

COMUNE DI SANTA SEVERINA

(Provincia di Crotone)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N°	DATA	OGGETTO:
106	27-10-2021	PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - PRESA D'ATTO DELL'ISTRUTTORIA SULLE DOMANDE PERVENUTE E NOMINA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE STESSE
CIG:		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto n. 2 del 09/01/2021, con il quale viene nominato - Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ricompresi nell'ambito dell'Area Amministrativa e Contabile il Dott. Salvatore Giordano in qualità di Sindaco pro-tempore;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 08 settembre 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023;

PREMESSO CHE :

- con deliberazione della G.C. n. 23 del 24/03/2021, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021/2023;
- nel citato piano triennale del fabbisogno, per l'annualità 2021 è prevista la procedura di selezione per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, cat. C, riservato al personale interno;

DATO ATTO CHE l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 recita testualmente " *... Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia di incarichi rivestiti*";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 06/08/2021 con la quale si prendere atto dell'art. 3 del Decreto Legge 80/2021 del 09/06/2021, integrando il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 84 del 25/08/2021 è stato approvato l'avviso di procedura comparativa interna ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2021, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 1 posto di categoria giuridica "C", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (riservato al personale interno) da destinare all'Area Amministrativa

- l'avviso di selezione pubblica è stato pubblicato all'albo pretorio on-line dal 25/08/2021 al 06/09/2021 n. reg. 695 e alla sezione amministrazione trasparente - "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale dell'ente;

PRESO ATTO pertanto che:

- le domande dei dipendenti interessati devono pervenire con apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato all'avviso e sottoscritto con firma autografa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Severina, entro il termine perentorio del **06 Settembre 2021**. Oltre alla domanda i dipendenti devono allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nell'avviso;
- l'avviso prevede che il termine è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo;
- L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante lettera raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione o con posta elettronica certificata.
- L'ammissione dei dipendenti, a cura del Responsabile del Settore Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente.
- La valutazione comparativa sarà effettuata dal Segretario comunale o Responsabile di riferimento o Responsabile in materia di Personale dell'ente, coadiuvato da un segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti dell'Ente, nominati con atto del Responsabile del Servizio personale.

DATO ATTO che è pervenuta n. 1 domanda di ammissione e precisamente:

DATI ISTANZA				
N.	Prot. n	Data	COGNOME	NOME
1	6935	06/09/2021	AMMIRATI	MASSIMO

VERIFICATO che, dall'istruttoria effettuata dall'Ufficio Personale, la domanda di ammissione risulta:

- pervenuta entro la data di scadenza del 06/09/2021;
- trasmessa con modalità prevista dall'avviso di procedura comparativa;
- sottoscritta;
- completa delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e completa degli allegati obbligatori richiesti;

VERIFICATO d'ufficio il possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura comparativa;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'ammissione alla procedura comparativa del suddetto dipendente;

VALUTATO di individuare il Segretario Comunale quale esperto per la verifica delle istanze di candidatura e conseguente comparazione e valutazione dei curricula dei soggetti ammessi alla selezione, coadiuvato dalla Dipendente Sig.ra Patrizia Cardelli – Istruttore Direttivo Area Contabile, che svolgerà le attività segretario verbalizzante;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

D E T E R M I N A

1. La premessa é parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** che
 - con riferimento all'avviso di procedura comparativa interna ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2021, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 1 posto di categoria giuridica "C", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (riservato al personale interno) da destinare all'Area Amministrativa, indetta con determina n. 84 del 25/08/2021, è pervenuta n. 1 domanda di ammissione alla procedura;
 - la domanda di ammissione risulta pervenuta con le modalità previste dall'avviso di procedura, sottoscritta, completa delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, completa degli allegati obbligatori richiesti e pervenuta entro la data di scadenza del 06/09/2021;
3. **Di prendere atto** della verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla procedura comparativa
4. **Di procedere** all'ammissione alla procedura comparativa del dipendente del Comune di Santa Severina :

DATI ISTANZA				
N.	Prot. n	Data	COGNOME	NOME
1	6935	06/09/2021	AMMIRATI	MASSIMO

5. **Di procedere** con le pubblicazioni degli avvisi previsti dall'avviso di selezione;
6. **Di dare atto** che la valutazione comparativa sarà effettuata dal Segretario comunale, coadiuvato dalla Dipendente Sig.ra Patrizia Cardelli – Istruttore Direttivo Area Contabile che svolgerà le attività segretario verbalizzante;
7. **Di trasmettere** la seguente determinazione al Segretario comunale ed al Responsabile in materia di Personale del Comune ai fini dell'avvio della procedura di valutazione che si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del Dlgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune;
8. **Di dare atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
9. **Di disporre**, secondo i principi dell'ordinamento, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on Line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per i fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

*F.to Dott. Giordano Salvatore
(Sottoscritto con Firma Digitale)*

VISTI E ATTESTAZIONI

La presente determinazione, dopo il visto di regolarità contabile, è immediatamente eseguibile

- Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267/2000.

DATA 27-10-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Dott. Giordano Salvatore

(Sottoscritto con Firma Digitale)

- La presente determinazione **NON NECESSITA** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DATA 27-10-2021

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

F.to Dott. Giordano Salvatore

(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N°873 del Registro delle PUBBLICAZIONI DELL'ALBO PRETORIO ON LINE

www.comunesantaseverina.gov.it

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO ON LINE** dell'Ente per 15 (**QUINDICI**) giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna.

Dalla residenza 27-10-2021 .

IL RESPONSABILE

F.to Ammirati Massimo

(Sottoscritto con Firma Digitale)